



Республика Крым
Министерство труда и социальной защиты
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
БАХЧИСАРАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ
Инд. 298400, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, 4, тел. 5-09-20,5-25-32, e-mail.ru:krubpi@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.03.2024г.

№ 102 - ОД

г. Бахчисарай

О планировании мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 11.03.2024 года № 101, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить долгосрочный план по противодействию коррупции в ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологическом интернате» на 2024-2026 годы.
2. Указанный приказ довести до личного состава ГБУ РК БПИ.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ РК БПИ

Ю.А. Воронцов

План
по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы
в ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологическом интернате»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Провести анализ антикоррупционной работы, публикаций отечественных материалов о проводимой работе и результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 15 июня ежегодно	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
2.	Организация предоставления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и несовершеннолетних детей(сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).	Январь - апрель ежегодно	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак, специалист по персоналу
3.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников на официальном сайте сети «Интернет»	Май ежегодно	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак, специалист по персоналу, делопроизводитель
4.	Провести анализ полноты и достоверности информации по итогам организации представления лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). При выявлении неучтенных сведений организовать дополнительное предоставление подлежащих учету надлежащих сведений, при необходимости их публикацию на сайте учреждения.	2024-2026 гг.	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
5.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и лицами, замещающими	При наличии обоснованных оснований	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак

	указанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению.		
6.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности гражданской службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2024 -2026 годов	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак, специалист по персоналу
7.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак, специалист по персоналу
8.	Реализация в учреждении положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежеквартально	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 10 декабря ежегодно Итоговый до 1 ноября года	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак, специалист по персоналу
10.	Организация работы по доведению до граждан, трудоустроенных в учреждении и принимаемых на работу в ГБУ РК БПИ положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставлении им соответствующих методических материалов. Осуществление комплекса консультационно-методических мер по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во	2024-2026 гг	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак, специалист по персоналу

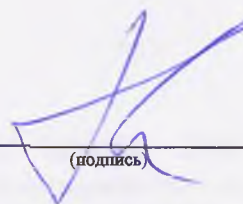
	взяточничестве, увольнение в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, предоставленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с применительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
11.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей.	2024-2026 гг	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
12.	Актуализировать положение о конфликте интересов, порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	До 01 марта ежегодно	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
13.	Актуализировать порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 01 марта ежегодно	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
14.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, с учетом наличия карантинного режима.	ежеквартально	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
15.	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению.	Один раз в полугодие	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
16.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг на территории Республики Крым	Ежегодно	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
17.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	2024-2026 гг.	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак

18.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	ежегодно, начиная со II квартала года	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
19.	Профилактическое ознакомление сотрудников ГБУ РК БПИ с положениями законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2024 - 2026 годов	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
20.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2024 - 2026 годов	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
21.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 - 2026 годов	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
22.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
23.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждений подразделов "Противодействие коррупции", в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024 - 2026 годов	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
24.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2024 - 2026 годов	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
25.	Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
26.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ПО и замещающих должности,	В течение 2024	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов,

	связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	- 2026 годов	Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак
27.	Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Директор ГБУ РК БПИ Ю.А. Воронцов, Заместитель директора ГБУ РК БПИ Б.А. Приймак

Лицо, ответственное за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ГБУ РК БПИ

(название учреждения)



(подпись)

/Б.А. Приймак/