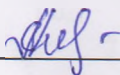


«Согласовано»

Председатель профсоюза ГБУ РК БПИ



Иванова И.А.

«С УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ РК «Бахчисарайский  
психоневрологический интернат»

Ю.А. Воронцов

Приказ № 40-ОД от «14» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
Бюджетном учреждении Республики Крым  
«Бахчисарайский психоневрологический интернат  
(ГБУ РК «БПИ»)**

**I. Общие положения.**

1. Комиссия государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (ГБУ РК БПИ) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях

недопущения в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (ГБУ РК БПИ), (далее интернат) коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных правонарушений в интернате, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции интерната.

2. Основной задачей Комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение работниками интерната (далее - работники), ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей, требований к служебному поведению, а также обязанностей по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым «О противодействии коррупции в РК», международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым в части противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции интерната (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым; органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, привлекает к работе для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов.

## II. Порядок образования и работы Комиссии:

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пунктах 1 и 2 Положения.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора интерната. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются специалист по кадрам и юрисконсульт интерната.

8. В состав Комиссии входят:

8.1. Руководитель интерната или заместитель руководителя (председатель Комиссии), специалист по кадрам (секретарь Комиссии), руководители структурных подразделений интерната (члены Комиссии).

8.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

10. Функции председателя Комиссии в его отсутствие выполняет сотрудник учреждения, назначенный руководителем из числа членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по<sup>4</sup>- поручению председателя Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;

- отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, учет поступивших служебных записок и других материалов;

- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает его, осуществляет доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее членов;

- осуществляет технический контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании Комиссии;

- принимают участие в заседании Комиссии.

13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

14. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседания, утвержденном на очередном заседании Комиссии. Проект плана заседания Комиссии формируется на основании предложений председателя Комиссии и членов Комиссии.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

16. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в

компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, представители общественных объединений и средств массовой информации.

17. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

20. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

### **III. Полномочия Комиссии:**

22. Комиссия в пределах своих полномочий:

координирует мероприятия по противодействию коррупции в интернате;  
организует работу по разъяснению работникам основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов (проектов локальных нормативных правовых актов) интерната при спорной ситуации о наличии в них коррупционных факторов;

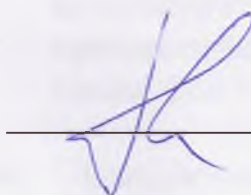
осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

рассматривает предложения структурных подразделений интерната о мерах по противодействию коррупции;

изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности интерната.

Заместитель Директора  
ГБУ РК БПИ



Б.А. Приймак

**Состав Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

ФИО		должность
Приймак Анатолевич	Борис	- Зам. директора <b>председатель комиссии</b>
Дудаков Мугаремович	Нариман	- Зам. директора, <b>заместитель председателя</b>
Тейфукова Меметовна	Арфие	- Специалист по персоналу <b>секретарь комиссии</b>
<b>Члены комиссии:</b>		
Сулейманов Редванович	Сиран	- Юрисконсульт 1к
Артемьева Александровна	Татьяна	- Специалист по ОТ
Белялова Мунировна	София	- Врач-психиатр
Подорожняк Кузьминична	Антонина	- Инструктор по труду
Осецкая Маргарита Олеговна		- консультант второго отдела управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции Республики Крым; Тел.+79785501875
Иванова Анатолевна	Ирина	- Заведующая материальным складом ГБУ РК БПИ, представитель профсоюзной организации;
Каменева Николаевна	Наталья	- консультант отдела по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции, должностное лицо Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Тел.+79780386646