


**Представитель работодателя:**  
Директор ГБУ РК  
«Бахчисарайский  
психоневрологический интернат»  
Ю.А.Воронцов  
«01» ноября 2024 г  
М.П.



**Представитель работников:**  
Председатель ППО  
ГБУ РК «Бахчисарайский  
психоневрологический интернат»  
 И. А. Иванова  
«01» ноября 2024 г

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«Бахчисарайский психоневрологический интернат»**  
**на 2024 - 2027 годы**

Дата вступления в силу:  
01.11.2024г.  
Срок действия:  
с 01.11.2024 г по 31.10.2027г

г. Бахчисарай  
2024 г

## **I. Общие положения.**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом регулирующим социально-трудовые отношения в **Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат»** устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя в лице директора – Воронцова Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава организации (далее работодатель) и работники государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» представленные первичной профсоюзной организацией Общероссийского профессионального союза работников Государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в лице председателя профсоюзного комитета – Ивановой Ирины Анатольевны, действующей на основании устава Профсоюза и Общего положения о первичных организациях Профсоюза (далее – «Профком»).

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Каждая из Сторон коллективного договора признает полномочия представителя другой Стороны.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, максимально способствующих стабильному и высокопроизводительному труду работников, повышению эффективности деятельности организации;
- обеспечения благоприятных условий деятельности Работодателя;
- улучшения качества работы Работников и улучшения культуры обслуживания подопечных;
- повышения уровня жизни Работников и членов их семей;
- практической реализации принципов социального партнерства;
- поддержания благоприятного психологического климата среди Работников организации.

1.5 Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Конституцией РФ, Отраслевым соглашением Республики Крым, Республиканским соглашением между Объединением профсоюзных организаций, Региональным объединением работодателей (далее Республиканское соглашение), иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. В случае если Стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения или будут заключены новые Отраслевое, Региональное или Территориальное соглашения, Работодатель и Профком обязуются в течение месяца провести коллективные

переговоры о соответствующем изменении и дополнении настоящего договора.

1.7. Предметом коллективного договора, в том числе являются дополнительные условия и гарантии, улучшающие положение Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

1.8. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения, подлежащие отражению в коллективном договоре, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон № 10-ФЗ).

1.9. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, с 01.11.2024 года по 31.10.2027 года. По истечении этого срока Стороны имеют право продлить настоящий коллективный договор на срок не более трех лет или заключить новый коллективный договор (ст. 43 ТК РФ).

1.10. Основные права и обязанности работников:

1.10.1. Работники имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.10.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю, либо лицу непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

#### 1.11. Основные права и обязанности Работодателя:

##### 1.11.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдение правил внутреннего распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

##### 1.12. Работодатель обязан:

-соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства Российской Федерации;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;

-обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

## **II. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение.**

### **Условия высвобождения работников.**

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении следующей работы в организации:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
- в случаях избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;
- с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;
- с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.3. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома (ст. 189, ст. 190 ТК РФ). Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

2.4. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ (ст. 16 ТК РФ). Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, которые распространяются на работодателя, и коллективным договором (ст. 9 ТК РФ).

2.6. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.7. По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;
- с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами;
- с лицами, получающими образование по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

2.8. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться следующее:

- условия об испытании;
- о неразглашении им охраняемой законом тайны;
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока – 2 года, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также другие условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2.9. Помимо лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, коллективным договором.

2.10. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей интерната и их заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей структурных подразделений - шести месяцев.

2.11. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.12. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.13. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.14. Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовом стаже каждого работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.15. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.16. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.17. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.18. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных законодательством Российской Федерации правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.19. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее, чем за 2 месяца представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за 3 мес. Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 50 человек или более работников в течение 30 календарных дней.

2.20. Преимущественное право, на оставление на работе, при сокращении численности или штата имеют семейные — при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию). Лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие в период работы в интернате трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества; работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:



- пред пенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- работники, которые отработали в интернате свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 14-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 14-летнего возраста без матери;

2.21. При сокращении работодателю запрещают увольнять:

Беременных женщин, женщин у которых есть дети, в возрасте до трех лет. При этом не имеет значение, находится сотрудница в отпуске по уходу за ребенком или уже вышла на работу, (определение Верховного суда от 30.03.2015 г № 21 – КГ -14;

- одиноких матерей, которые воспитывают ребенка - инвалида до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет, а также других лиц, которые воспитывают указанных детей без матери;
- родителя или иного законного представителя ребенка, который является единственным кормильцем ребенка – инвалида, в возрасте до 18 лет; родителя или иного законного представителя ребенка, который является единственным кормильцем ребенка, в возрасте до 3 лет в семье, где есть трое и более малолетних детей, при условии, что другой родитель или другой законный представитель официально не работает (ст. ТК 261).

2.22 Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.23. При увольнении работника, предпенсионного возраста (мужчины — с 60 лет, женщины — с 55 лет), по сокращению численности или штата - по договоренности с ними, им выплачивается за счет средств организации разница между пособием по безработице и средним месячным заработком работника. Пособие выплачивается до достижения им пенсионного возраста, установленного законодательством Российской Федерации, или ежемесячное пособие в размере пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, установленного законодательством Российской Федерации.

2.23 Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.24. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

### **III. Дистанционная (удаленная) работа.**

3.1. Согласно ТК РФ Статья 312.1 трудовой договор может быть заключен на выполнение дистанционной работы. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам,

связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования. (Приложение №15 «Положение о дистанционной работе»)

3.2. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

3.3. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса.

3.4. На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

3.5. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном частью первой статьи 312.3 настоящего Кодекса.

3.6. По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

3.7. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные статьей 65 настоящего Кодекса, могут быть предъявлены работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

3.8. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными частью третьей статьи 68 настоящего Кодекса, может осуществляться путем обмена электронными документами.

3.9. По желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

3.10. При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

3.11. В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

3.12. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.13. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя в иной форме, подтверждение действий дистанционного работника и работодателя, связанных с предоставлением друг другу информации, осуществляется в порядке, определенном трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.14. С локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись. Либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.15. В случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.16. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 настоящего Кодекса), работодатель не позднее трех рабочих дней, со дня подачи указанного заявления, обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном частью девятой настоящей статьи).

3.17. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением. Либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

3.18. Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.19. Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного работника (ТК РФ Статья 312.4. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника), а при временной дистанционной работе, также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

3.20. Если иное не предусмотрено трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению.

3.21. Трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть определены условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе (за исключением случаев, предусмотренных статьей 312.9 Трудового Кодекса) для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

3.22. Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется коллективным договором, локальным трудовым договором в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.23. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 Трудового Кодекса.

3.24. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

3.25. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы (ТК РФ Статья 312.5. Дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника).

3.26. Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами (ТК РФ Статья 312.6. Особенности организации труда дистанционных работников).

3.27. Дистанционный работник вправе с согласия или с ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства.

3.28. В случае направления работодателем дистанционного работника для выполнения служебного поручения в другую местность (на другую территорию), отличную от местности (территории) выполнения трудовой функции, на дистанционного работника распространяется действие статей 166 - 168 Трудового Кодекса.

3.29. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников, в период выполнения ими трудовой функции дистанционно (ТК РФ Статья 312.7. Особенности охраны труда дистанционных работников), Работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Трудового Кодекса, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.30. Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно, работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для

взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 Трудового Кодекса (ТК РФ Статья 312.8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником).

3.31. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

3.32. В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа (распоряжения) направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

3.33. В случае катастрофы, природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (ТК РФ Статья 312.9. Порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях).

3.34. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

3.35. Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом, работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

3.36. Работодатель, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай), послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя, необходимыми для выполнения ими трудовой функции, дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором). Порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию). Порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

3.37. Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с указанным локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

3.38. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

3.39. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя, на работника распространяются гарантии, предусмотренные ТК РФ Статья 312.1 для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

3.40. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для

выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового Кодекса, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

#### **IV. Рабочее время**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома, а также графиками сменности, составленными с учетом мнения Профкома.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за один месяц до их введения в действие.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в интернате не может превышать 40 ч в неделю. (Приложение №1)

4.3. К работе в ночное время (с 22 часов до 06 часов), работники допускаются с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством (ст. 96 ТК РФ).

4.4. Для отдельных Работников интерната при необходимости может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению Работодателя они эпизодически могут привлекаться к выполнению трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ). Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или иным локальным нормативным актом интерната. (Приложение № 2).

4.5. Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере (ст. ТК 153). Стороны договорились, что в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом специфики работы учреждения, вводится дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных производственных вопросов. К дежурству привлекаются: руководящие работники (специалисты хозяйственной службы и медицинские работники), работники ремонтно – технического и энергетического обслуживания, бытового обслуживания, социально – трудовой реабилитации и транспортного обслуживания по графику, не чаще 1 раза в месяц. Привлечение работников к дежурству по интернату в выходные и праздничные дни производится по приказу директора и согласованию с профсоюзным комитетом. Для этого необходимо получить письменное согласие работника на работу в выходной и праздничный день - в виде подписи сотрудника на приказе о привлечении к работе. При этом дежурство в выходной и нерабочий праздничный день компенсируется оплатой не менее чем в двойном размере или в обычном (одинарном) размере с предоставлением дня отдыха в течение ближайших 10 дней (ч. 3 ст. 153 ТК РФ п.2 постановления Секретариата ВЦСПС от 2 апреля 1954 года № 233). (Приложение № 3).

4.6. Для Работников организации устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье

(Приложение № 4);

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по графику (Приложение № 5);

4.7. Выходные дни предоставляются работникам интерната, согласно действующим Правилам внутреннего трудового распорядка рабочего дня, в соответствии с режимом



рабочего времени. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускаются с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома.

4.8. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

— 5 ч в неделю — для работников, являющихся инвалидами I или II группы (35 часов в неделю);

— 4 ч в неделю и более — для работников, занятым на работах с вредными условиями труда, согласно СОУТ, ст. 92 ТК РФ и Постановления Правительства РФ от 14.02. 2003 года №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников, в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности», для врачей, среднего (главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра диетическая) и младшего медицинского персонала - санитарка (палатная, ваннщица, сопровождения), сестра – хозяйка, работа которых непосредственно связана с оказанием медицинской помощи и обслуживанием психических больных не более 36 часов в неделю. (Приложение № 6).

4.9. Право на работу по неполному рабочему времени, помимо беременных женщин, одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, имеют также следующие лица:

- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- по желанию работника может вводиться как на определенный срок, так и бессрочно;

4.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (Приложение № 7).

4.11. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

— при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

— при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

— при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

— при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

— для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях Работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

4.12. В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 ч в течение двух дней подряд и 120 ч в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.13. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.14. Привлечение к сверхурочной работе – работе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы, смены, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, производится Работодателем в случаях и на условиях, предусмотренных ст.99 ТК РФ.

4.15. В подразделениях ремонтно – технического и энергетического обслуживания, организации питания, медицинского обслуживания - применяется суммированный учет рабочего времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов.

4.16. Работодатель обязуется обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых Работником.

4.17. Для работников, занятых на работах с вредным и опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально – допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым Кодексом РФ и нормами охраны труда.

## **V. Время отдыха**

5.1. В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 1 Закона Республики Крым от 29 декабря 2014 года №55-ЗРК/2014 «О праздниках и памятных датах в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями, далее – Закон № 55 – ЗРК/2014) нерабочими праздничными днями в Российской Федерации в Республике Крым являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитники Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;

- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства;

Светлое Христово Воскресение (Пасха), Святая Троица (Пятидесятница), Ораза Байрам, Курбан Байрам – в соответствии со статьей 2 Закона № 55-ЗРК/2014, по просьбе религиозных организаций, Глав Республики Крым может объявить религиозный праздник нерабочим праздничным днем на территории Республики Крым.

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями января. При этом предусмотрено, что Правительство Российской Федерации вправе переносить выходные дни, в т. ч. два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими днями в январе, на другие дни в очередном календарном году.

5. 2. Выходными днями в интернате являются суббота и воскресенье.

5.3. В течение рабочего дня (смены), как правило, через 4 часа после начала работы, работникам должен быть представлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем.

5.4. На работах, где по условиям труда производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а так же места для отдыха и приема пищи устанавливаются в соответствии с Приложением № 8.

5.5. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва на обед, дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые 3 ч непрерывной работы продолжительностью не менее 30 мин. каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления присоединяются к перерыву на обед либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

5.6. Ежегодно, до 15 декабря, Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год. Работник вправе получить ежегодный отпуск, как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

5.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам интерната продолжительностью 28 календарных дней.

5.8. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, согласно СОУТ, ТК РФ от 30 декабря 2001 года №197 –ФЗ часть третья. Раздел 5. Время отдыха глава 19. Отпуска. Статья 117 в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности», для врачей, среднего (главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра диетическая) и младшего медицинского персонала: санитарка (палатная, ваннщица, сопровождения), сестра – хозяйка, работа которых непосредственно связана с оказанием медицинской помощи и обслуживанием психических больных -

предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней (Приложение № 9).

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам в календарных днях.

5.9. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись, не позднее чем за две недели до его начала.

5.10. Оплата отпуска определяется исходя из двенадцати календарных месяцев, не позднее, чем за три календарных дня, до начала отпуска.

5.11. Не допускается установление условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими Работниками.

5.12. По соглашению между Работодателем и Работниками, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет) по их просьбе ежегодные отпуска предоставляются в летнее или удобное для них время, и отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

5.13. Работникам, нуждающимся в санаторно – курортном лечении, очередной оплачиваемый отпуск предоставляется с учетом срока выдаваемой санаторно – курортной путевки.

5.14. Супругам, родителям и детям, работающим, в одной организации предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

5.15. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время имеют следующие работники:

- одинокие родители, опекуны и родители, имеющие детей до 14 лет, детей - инвалидов до 18 лет;
- женщины, имеющие трех и более детей;
- работники, получившие трудовое увечье;
- инвалидам;
- любые работники при наличии у них путевок на санаторно - курортное лечение;
- по желанию мужа ежегодный отпуск предоставляется в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в данном учреждении;
- работникам, работающим на условиях совместительства, ежегодный оплачиваемый отпуск планируется и предоставляется одновременно с отпуском по основной работе;
- лицам, награжденным знаком «Почетный донор России» (ст.11 Федерального закона от 09.06.1993 года №5142- 1 «О донорстве, крови и ее компонентов»).

5.16. Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

5.17. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя.

5.18. Кроме ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска, работникам интерната предоставляются отпуска с сохранением заработной платы, при наличии экономии фонда оплаты труда. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка в связи:

- со свадьбой самого работника -3 календарных дня;

- свадьбой детей - 3 календарных дня;
- со смертью родственников (родителей, супругов, детей) - 3 календарных дня;
- с рождением ребенка - 3 календарных дня;
- матерям (одиноким отцам), направляющим детей – школьников в первый класс -1 календарный день первого учебного года;

5.19. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев следующей категории работников:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст. 260 ТК РФ);
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

5.20. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

5.21. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожелания работника (ст. 124 ТК РФ) в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время отпуска государственных обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

5.22. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

5.23. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.24. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день, минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 3 календарных дня. (Приложение № 2).

5.25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.26. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет; работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – продолжительностью до 14 календарных дней;

Указанный отпуск, по письменному заявлению работника, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается (ст. 128, ст. 263 ТК РФ);

## **VI. Оплата и нормирование труда. гарантии и компенсации.**

6.1. Работодатель обязуется обеспечить оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений на основе:

а) Штатного расписания.

б) Положения о системе оплаты труда работников ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат».

в) Положения о материальном стимулировании работников ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат».

6.2. Штатное расписание учреждения является организационно - распорядительным документом, отражающим организационную структуру учреждения, перечень должностей

с указанием их количества и размеров должностных окладов. Также в штатном расписании отражаются условно постоянные компенсационные и стимулирующие выплаты применительно к конкретным должностям.

Штатное расписание и изменения к нему утверждается приказом и подписывается руководителем.

6.3. Положение о системе оплаты труда работников ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат», Положение о материальном стимулировании работников ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат» являются локальными нормативными актами учреждения, определяющими размеры должностных окладов работников, а также порядок установления и размеры стимулирующих и компенсационных выплат.

6.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Установить, что:

6.5. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

6.6. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой

договор. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

6.7. Работодатель несет ответственность за своевременное и правильное определение размера заработной платы работников согласно действующему законодательству.

6.8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

6.9. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия, установления которых предусмотрены Положением о системе оплаты труда работников ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат».

Предусмотрены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,
- при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

6.10. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не ниже 4% от должностного оклада, в зависимости от подкласса условий труда:

6.11. Размеры доплат, доплаты к должностным окладам за выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением зоны обслуживания или увеличения объема работ оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, оплата

труда которых осуществляется за счет средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

6.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.14. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 20% оклада (должностного оклада) за час работы работника.

6.15. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, должностного оклада). За день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада). За день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.16. Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20% должностного оклада работникам учреждений, которые непосредственно обслуживают лиц с особо сниженной двигательной активностью и лежачих больных.

Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

6.17. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены Положением о материальном стимулировании работников ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат».

Предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ:

- а) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;



- б) надбавка за квалификационную категорию медицинским работникам учреждения;
- в) надбавка за квалификационную категорию работникам культуры учреждения;
- г) надбавка за классность водителям;
- д) премия за образцовое выполнение государственного задания.
- е) надбавка за выслугу лет;
- ж) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
- з) надбавка за интенсивность труда;
- и) премия за высокие результаты работы.
- к) премия по итогам работы.

6.18. Оплату труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производить пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производить раздельно по каждой из должностей.

6.19. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется средняя заработная плата.

6.20. При переводе работника, нуждающегося в предоставлении другой работы, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, на другую ниже оплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода. А при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

6.21. Все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

6.22. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок. Женщины, имеющие детей в возрасте до 1,5 лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста 1,5 лет.

6.23. Выплачивать заработную плату работникам путем перечисления на карточные счета, открытые в РНКБ Банк (ПАО).

6.24. Установить сроки выплаты заработной платы не реже 2-х раз в месяц:  
- за первую половину текущего месяца – 15 числа текущего месяца;  
- за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца, (в феврале – 28 февраля).

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или праздничным днем заработную плату выплачивать накануне этого дня. Оплата отпускных производить не позднее чем за три дня до его начала.

6.25. При выплате заработной платы извещать работника в письменной форме (расчетный лист) о составных частях заработной платы, причитающейся ему в соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

6.26. Удержания из заработной платы работника производить только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.27. При прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику, производить в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6.28. Не допускать задолженности по заработной плате и информировать Профсоюзный комитет в случае ее возникновения. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.142 ТК РФ).

6.29. Установить безналичный порядок осуществления профсоюзных взносов - 1% из всех видов оплаты труда работников – членов профсоюза с их письменного согласия и обеспечить своевременное перечисление на расчетный счет Профсоюзного комитета.

6.30. Согласно действующего решения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 29 октября 2021 года, предоставлять работникам, желающим пройти вакцинацию, против новой коронавирусной инфекции один оплачиваемый день отдыха, при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **VII. Условия работы. Охрана и безопасность труда**

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

7.1. Стороны совместно обязуются:

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

7.1.1. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

7.1.2. Способствовать формированию и организации деятельности комиссии по охране труда.

7.1.3. Обеспечивать:

- выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;
- работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса; по контролю состояния

зданий; по приёме кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приёме образовательной организации на готовность к новому учебному году и других комиссий;

- своевременное расследование несчастных случаев;
- оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

7.1.4. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в структурных подразделениях, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

7.1.5. Контролировать выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации.

7.1.6. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в интернате по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.1.7. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников к здоровому образу жизни.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

7.2.2. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2.3. Создавать службу охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, если численность работников организации превышает 50 человек.

7.2.4. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в интернате, осуществлять управление профессиональными рисками.

7.2.5. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.2.6. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30 процентов компенсации санаторно-курортного лечения сотрудников предпенсионного возраста) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, профессиональных

заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

7.2.7. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательных организаций.

Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

7.2.8. На работах с особо вредными условиями труда Работникам предоставляется бесплатно молоко или другие равноценные продукты по установленным нормам. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Норма выдачи молока 0,5 литра молока за смену, независимо от ее продолжительности. (Приложение № 10).

7.2.9. Согласно приказа ГБУ РК Бахчисарайский психоневрологический интернат» № ОТ – 49 от 01.11.2023 г. «О назначении компенсации работникам за работу во вредных условиях труда», после проведенной специальной оценки условий труда работников от 01.11.2023 года, установить право на льготы и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в приложениях коллективного договора:

Приложение № 6 (сокращенная продолжительность рабочего времени);

Приложение № 9 (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск);

Приложение № 13 (нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

Приложение № 11 (льготное пенсионное обеспечение);

Приложение № 12 (право на повышенный размер оплаты труда).

7.2.10. Проводить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников интерната.

7.2.11. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

7.2.12. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.2.13. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (статьи 214, 221 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными

условиями труда (статья 222 ТК РФ). (Приложения № 13 и № 14.)

7.2.14. Обеспечивать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ.

7.2.15. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

7.2.16. Обеспечить наличие аптечек первой помощи работникам, питьевой воды.

7.3. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), проводить расследование и учет несчастных случаев в установленном законодательством порядке.

7.4. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.5. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.6. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.7. Работники обязуются:

7.7.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.7.2. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда. Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

7.7.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

7.7.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.7.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.7.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.8.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда во всех структурных подразделениях интерната в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

7.8.2. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда во всех структурных подразделениях, производственных и других помещениях.

7.8.3. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.

7.8.4. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

- по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по организации и проведению обязательных медицинских осмотров;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по оценке профессиональных рисков;
- по приемке в эксплуатацию новых зданий и сооружений, а также после проведения капитальных ремонтов.

7.8.5. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях интерната.

7.8.6. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

7.8.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным

договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

7.8.9. Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

7.8.10. Обеспечивать участие уполномоченных лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда», проведении Дней охраны труда, конференций, семинаров и выставок по охране труда.

## **VIII . СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.**

8.1. Обеспечивать гарантийные выплаты по всем видам пособий по больничным листам

- временной нетрудоспособности;
- по беременности и родам;
- по уходу за больными;

Первые три дня оплачиваются за счет средств Работодателя;

- остальные дни оплачиваются за счет средств государственного социального страхования.

8.2. При временной нетрудоспособности (больничный лист (листок нетрудоспособности)) работнику выплачивается пособие в соответствии с федеральными законами. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является трудовая книжка.

8.3. В размере 100 процентов заработка, но не более максимального размера пособия, установленного действующим законодательством работникам, имеющим трудовой стаж 8 и более лет;

8.4. В размере 80 процентов заработка - работникам, имеющим трудовой стаж от 5 до 8 лет.

8.5. В размере 60 процентов заработка - работникам, имеющим трудовой стаж до 5 лет.

8.6. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации: льготную пенсию по Списку № 2, в соответствии с перечнем профессий и должностей (Приложение № 11);

8.7. Обеспечить условия и охрану труда женщин, и в том числе:

- ограничить применение труда беременных женщин на работах в ночное время;
- обеспечить условия труда молодежи, и в том числе - установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

8.8. Работнику учреждения, имеющим детей инвалидов по письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть разделены и использованы по усмотрению родителей (ст. 262 ТК РФ).

8.9. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных статьями 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.10. При расторжении трудового договора:

- в связи ликвидацией учреждения,

- сокращения численности или штата работников учреждения, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также с сохранением среднего месячного заработка на период трудоустройства, но не свыше 2-х месяцев со дня увольнения (с учетом выходного пособия).

8.11. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи:

- призыв работника на военную службу;

- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (ст. 178 ТК РФ);

- при расторжении договора, в связи с отказом работника от продолжения работы при изменении определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 ч.1 ст. 77 ТК РФ).

8.12. Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление) в размере оклада, при условии экономии фонда заработной платы.

8.13. Организация несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.14. Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством, организация выплачивает работникам, переведенным на легкую работу, в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы до восстановления трудоспособности.

8.15. При утрате трудоспособности в результате полученного трудового увечья работнику выплачивается единовременное пособие:

- инвалидам I группы – степень утраты трудоспособности 100% в размере - 94018,0 рублей

(ст.11 закона РФ от 24.07.1998 г № 125 ФЗ пункт 15);  
— инвалидам II группы - степень утраты трудоспособности от 70 до 90% в размере от суммы 94018,0 рублей (ст.11 закона РФ от 24.07.1998 г № 125 ФЗ пункт 15);

— инвалидам III группы - степень утраты трудоспособности от 40 до 60% в размере от суммы 94018,0 рублей (ст.11 закона РФ от 24.07.1998 г № 125 ФЗ пункт 15);

Кроме того, работникам компенсируются расходы (лечение, уход и тому подобное) в полном объеме.

8.16. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора. В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

8.17. Стороны договорились содействовать улучшению условий работы Работников интерната:

8.17.1. Организовывать совместно с Профкомом проведение новогодних праздников для Работников и детей работников, приобретение новогодних сувениров на утренник для детей работников до 15 лет, приобретение работникам новогодних подарков за счет средств профсоюзного комитета.



8.17.2. Совместно с Профкомом организовать распределение и выдачу путевок на санаторно-курортное лечение для Работников организации, членов их семей за счет средств работника и профсоюза.

8.17.3. Работники, имеющие детей, обеспечиваются путевками в детские оздоровительные лагеря за счет средств работника и профсоюза.

8.17.4. Для Работников, занятых на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, определить места (комнаты) для приема пищи.

8.17.5. Работодатель и Профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками учреждения и членов их семей.

## **IX. ВЫПЛАТА ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ.**

9.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

9.2. Работодатель обязан обеспечивать все категории работников спецодеждой улучшенного качества с логотипом.

9.3. В случае прекращения трудового договора смертью работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, за исключением нетрезвого состояния, семье умершего выплачивается единовременное пособие в размере - 5701,31 рублей (прил. 6 к приказу фонда социального страхования № 578) и предоставляется транспорт для обряда погребения.

## **X. СОЦИАЛЬНО - БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ.**

10.1. Работодатель обязуется для организации горячего питания работников оснастить бытовые помещения электрочайниками, микроволновыми печами и холодильниками.

## **XI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

**ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ИЛИ ПОСТУПИВШИХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ ЛИБО ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РФ**

11.1. Работодатель обязуется соблюдать определенные действующим законодательством трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а именно: - приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ);

- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ);

- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи) (ч. 6 ст. 351.7 ТК РФ);

- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст. 351.7 ТК РФ);

- предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ);

- соблюдать право граждан, уволившихся с работы в связи с заключением до 21 сентября 2022 года контракта, на возобновление трудовых отношений в течение трех месяцев после завершения прохождения военной службы по контракту с преимущественным правом трудоустройства на работу (службу) по ранее занимаемой должности у работодателя (представителя нанимателя), с которым они состояли в трудовых (служебных) отношениях до заключения контракта. В случае невозможности предоставления такой должности работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную указанным гражданам по состоянию здоровья (п. 4 ст. 6 Федерального закона от 07.10.2022 № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

11.2. Работодатель обязуется предусматривать дополнительные меры поддержки:

- для демобилизованных работников по месту работы:

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- оказание материальной помощи при приостановлении и возобновлении трудовых отношений;

- предоставление дополнительных дней отдыха демобилизованным гражданам для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских);

11.3. Для членов семей мобилизованных граждан по месту их работы:

- оказание бесплатной психологической и юридической помощи;

- предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время;

- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан и др.

## **XII. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

12.1. Стороны договорились сотрудничать, обмениваться информацией, проводить взаимные консультации, встречи представителей Сторон на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

12.2. В целях развития системы социального партнерства Стороны обязуются рассматривать и обсуждать следующие вопросы:

- оплаты и нормирования труда;
- обеспечения занятости;
- улучшения условий, безопасности и охраны труда Работников;
- поощрения и награждения Работников за успехи в работе и особые трудовые заслуги;
- выделения средств на социальные нужды, установления социальных гарантий для Работников;
- содержания и использования объектов социальной сферы, принадлежащих Работодателю;
- проведение активной молодежной политики, направленной на защиту интересов молодых Работников и членов их семей;
- другие вопросы трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что социальное партнерство в сфере труда строится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительно на следующих принципах:

12.4. Совместная работа представителей Работодателя и Работников в лице Профкома по разработке и принятию коллективного договора, ведению коллективных переговоров;

12.5. Участие Профкома, как представительного органа Работников, в решении вопросов о работе организации, реорганизации, ликвидации организации, сокращения численности и штата Работников, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников (ст. 53 ТК РФ);

12.6. Участие представителя Профкома на заседаниях коллегиальных органов управления организации, планерках, совещаниях с правом совещательного голоса (ст. 16 Закона № 10-ФЗ), председателей выборных профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях (планерках) на уровне этих подразделений;

12.7. Проведение по окончании (полугодия и года) собраний работников по обсуждению итогов проведенной работы, финансово-экономической деятельности организации с информацией Работодателя и Профкома о проделанной работе и предстоящих перспективах (ст. 53 ТК РФ).

12.8. Работодатель, признает первичную профсоюзную организацию Профсоюза, как единственного полномочного представителя Работников, защищающего их интересы при проведении коллективных переговоров, выполняющего функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов Работников, на которых распространяется действие настоящего коллективного договора. Строит свои взаимоотношения с ней в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, ТК РФ, Законом № 10-ФЗ, Отраслевым, Региональным и территориальным Республики Крым и обязуется всемерно содействовать ее деятельности.

## **XIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

13.1 Профком обязуется:

13.1.1. Способствовать соблюдению Работниками правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

13.1.2. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы Работников независимо от членства в Профсоюзе в

соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом, Общим положением о первичной профсоюзной организации.

13.1.3. Представлять и защищать интересы Работников, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих первичной профсоюзной организации денежные средства в размере, установленном профсоюзной организацией, перед Работодателем, в органах по рассмотрению трудовых споров;

13.1.4. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем оплаты труда;

13.1.5. Добиваться роста реальной заработной платы, и повышения ее доли в стоимости работ и услуг, продукции. Способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня Работников и членов их семей;

13.1.6. Контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора, добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, Соглашениям, принятых локальных нормативных актов без необходимого согласования с Профкомом;

13.1.7. Представлять интересы членов Профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе Работодателя;

13.1.8. Осуществлять контроль над соблюдением действующего законодательства в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.

13.2. Осуществлять контроль над выполнением мероприятий по повышению квалификации Работников организации.

13.3. Добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

13.4. Обеспечить избрание и эффективную работу уполномоченных лиц по охране труда, участие в комиссии по охране труда представителей Профкома.

13.5. Осуществлять постоянный контроль над выдачей Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – молока.

13.6. Осуществлять контроль над выдачей Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда сертифицированной спецодежды и обуви.

13.7. Осуществлять контроль над соблюдением Работодателем законодательства об охране труда Российской Федерации в организации. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, требовать от Работодателя устранения выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы.

13.8. Готовить предложения, направленные на улучшение условий, охраны труда и здоровья Работников в организации.

- 13.9. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление Работников и членов их семей.
- 13.10. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда Работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.
- 13.11. Оказывать необходимую консультационную помощь членам Профсоюза в вопросах охраны труда и помощь в изучении законодательства по охране труда Российской Федерации.
- 13.12. Осуществлять контроль над соблюдением Работодателем графиков профилактических и периодических осмотров и диспансеризации Работников интерната.
- 13.13. Контролировать обязательность прохождения предварительного медицинского осмотра при заключении Работодателем трудового договора с молодыми Работниками, не достигшими совершеннолетия.
- 13.14. Обеспечить контроль над соблюдением Работодателем социально-трудовых прав и гарантий, установленных для работающей молодежи законодательством Российской Федерации, Соглашениями и настоящим коллективным договором;
- 13.15. Проводить работу по вовлечению молодых людей в члены Профсоюза.
- 13.15.1. Информировать молодых Работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов.
- 13.15.2. Поощрять молодежный профсоюзный актив организации, ведущий общественную работу.
- 13.16. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.
- 13.17. Осуществлять учет Работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отдыхе, сбор заявок и распределение путевок Работникам;
- 13.18. Выделять средства для оказания материальной помощи членам Профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях.
- 13.19. Способствовать росту квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- 13.20. Организовывать культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия среди Работников и членов их семей;
- 13.21. Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по возникающим социально-трудовым вопросам;
- 13.22. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, о которых стало известно в результате ведения переговоров по коллективному договору.
- 13.23. Требовать, в том числе через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда Российской Федерации, привлечения должностных лиц организации к дисциплинарной ответственности за невыполнение коллективного договора;

13.24. В период действия коллективного договора, при его выполнении, Профком не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

#### **XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Работодатель, должностные лица организации оказывают содействие первичной профсоюзной организации, Профкому в их деятельности.

Работодатель рассматривает обращение Профкома о нарушении руководителем структурного подразделения организации, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, принимает меры по его устранению.

14.2. Работодатель включает представителей Профкома в коллегиальные органы управления организацией.

14.3. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа – Профкома Работодатель обязуется:

14.3.1. Не препятствовать, уполномоченным представителям Профсоюза, посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

14.3.2. Предоставлять Профкому по его запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров по заключению коллективного договора и подведения итогов его выполнения, а также другие сведения по согласованному перечню;

14.3.3. Обеспечивать участие представителей Профкома в рассмотрении представителями Работодателя жалоб и заявлений Работников – членов Профсоюза, а также Работников, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации денежные средства в размере, установленном профсоюзной организацией;

14.3.4. Безвозмездно предоставлять Профкому помещения, как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступных для всех Работников местах.

При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются Работодателем;

14.3.5. Предоставлять Профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

14.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профкома;

14.3.7. Обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы Профкома, не ограничивать пользование внутренними средствами радиовещания и местного телевидения;

14.3.8. Проводить консультации с Профкомом по вопросам принятия в организации локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с Профкомом;

14.3.9. Обеспечивать участие председателя или иного представителя Профкома в оперативных совещаниях на уровне руководства;

14.3.10. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в организации;

14.3.11. На основании личных письменных заявлений Работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, установленном профсоюзной организацией, одновременно с выплатой заработной платы в организации;

14.3.12. Предоставлять свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов – для проведения соответствующей общественной работы в интересах Работников с сохранением средней заработной платы:

- председателю Профкома 2 часа в неделю;

- его заместителю 2 часа в неделю;

- членам Профкома 1 час в неделю;

- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Профсоюзом, а также для участия в работе его выборных органов.

14.4. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

## **XV. Заключительные положения**

15.1. По истечению срока заключения коллективного договора - он может быть продлен и пересмотрен (дополнен). Коллективный договор вступает в силу с 01.11.2024 года по 31.10.2027 года.

15.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

15.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

15.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

15.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение семи дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

15.6. Контроль, над выполнением коллективного договора, осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно (раз в полугодие), отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

15.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию, в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

15.9. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.



## **Перечень приложений к коллективному договору**

1. Перечень должностей с нормальной продолжительностью рабочего дня – 40 часов в неделю.
2. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.
3. Перечень должностей работников, руководителей, специалистов, работников хозяйственной службы, медицинской службы, которые привлекаются к дежурству в праздничные и выходные дни.
4. Перечень должностей с пятидневной рабочей неделей.
5. Перечень должностей с предоставлением выходных дней по графику.
6. Перечень должностей работников с сокращенной рабочей неделей – 36 часов в неделю.
7. Перечень должностей, которым, невозможно уменьшить продолжительность смены в предпраздничный день
8. Перечень работ, на которых по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно и работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.
9. Перечень работ с вредными и опасными условиями труда, на которых предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за фактически отработанное время.
10. Перечень работ, при выполнении которых работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты.
11. Перечень должностей работников, имеющих право на льготную пенсию по списку №2.
12. Перечень должностей работников имеющих право на повышенный размер оплаты труда.
13. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
14. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обеззараживающих средств, крема для рук в соответствии с установленными нормами.
15. Положение «О дистанционной работе».
16. План мероприятий по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
С НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОЧЕГО  
ВРЕМЕНИ – 40 часов в неделю.**

№ п/п	Наименование должности	Количество человек
1.	Директор	1
2	Заместитель директора по общим вопросам	1
3	Заместитель директора по капитальному строительству	1
4	Специалист по охране труда	1
5	Юрисконсульт 1 категории	1
6	Главный бухгалтер	1
7	Заместитель главного бухгалтера	1
8	Бухгалтер	3
9	Экономист	1
10	Специалист по персоналу	1
11	Делопроизводитель	2
12	Заведующий складом (материальным)	1
13	Заведующий складом (продуктовым)	1
14	Заведующий хозяйством	1
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
16	Слесарь - сантехник	1
17	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1
18	Культурный организатор	1
19	Инструктор по труду	2
20	Шеф - повар	1
21	Повар	3
22	Мойщик посуды	3
23	Кухонный рабочий	3
24	Официант	3
25	Водитель автомобиля	3
26	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3
27	Парикмахер	1
28	Дезинфектор	1
29	Уборщик служебных помещений	1
30	Специалист по социальной работе	1
31	Специалист по закупкам	1
32	Оператор котельной	4
33	Зам. директора по медицинской части	1
34	Системный администратор	1
35	Инженер	1
	Итого:	54

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ

№ п/п	Наименование должности	Кол – во человек	Количество дней отпуска
1	Директор	1	3
2	Заместитель директора по общим вопросам	1	10
3	Заместитель директора по капитальному ремонту	1	10
4	Главный бухгалтер	1	10
5	Заместитель главного бухгалтера	1	10
6	Бухгалтер	3	10
7	Экономист	1	10
8	Специалист по персоналу	1	10
9	Специалист по охране труда	1	10
10	Заведующий хозяйством	1	10
11	Заведующий складом (материальным)	1	7
12	Заведующий складом (продуктовым)	1	7
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	7
14	Слесарь – сантехник	1	7
15	Юрисконсульт	2	7
16	Водитель автомобиля	3	7
17	Уборщик служебных помещений	1	3
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	7
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	2	7
20	Инженер	1	7
21	Зам. директора по медицинской части	1	10
22	Специалист по закупкам	1	10
23	Делопроизводитель	2	7
24	Шеф – повар	1	7
	Итого:	33	

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ  
К ДЕЖУРСТВУ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>
1	Заместитель директора по общим вопросам
2	Заместитель директора по капитальному строительству
3	Заместитель директора по медицинской части
4	Специалист по охране труда
5	Заведующая хозяйством
6	Шеф - повар
7	Старшая медицинская сестра
8	Культ организатор
9	Инженер
10	Инструктора по труду
11	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования
12	Слесарь - сантехник
13	Водители
14	Главный бухгалтер
15	Заместитель главного бухгалтера

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
С ПЯТИДНЕВНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ С ДВУМЯ  
ВЫХОДНЫМИ ДНЯМИ: СУББОТА И ВОСКРЕСЕНЬЕ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>
1.	Директор
2	Заместитель директора по общим вопросам
3	Заместитель директора по капитальному строительству
4	Заместитель директора по медицинской части
5	Специалист по охране труда
6	Юрисконсульт
7	Главный бухгалтер
8	Заместитель главного бухгалтера
9	Бухгалтер
10	Экономист
11	Специалист по персоналу
12	Делопроизводитель
13	Заведующий складом (материальным)
14	Заведующий складом (продуктовым)
15	Заведующий хозяйством
16	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
17	Слесарь – сантехник
18	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
19	Культ организатор
20	Инструктор по труду
21	Шеф – повар
22	Повар (на каждый день)
23	Мойщик посуды (на каждый день)
24	Кухонный рабочий (на каждый день)
25	Официант (на каждый день)
26	Водитель автомобиля
27	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
28	Парикмахер
29	Дезинфектор
30	Уборщик служебных помещений
31	Врач терапевт
32	Врач психиатр
33	Старшая медицинская сестра
34	Медицинская сестра диетическая
35	Сестра – хозяйка
36	Санитарка (ваннщица)
37	Специалист по социальной работе
38	Специалист по закупкам
39	Оператор котельной (после окончания отопительного сезона)
40	Инженер
41	Системный администратор

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ  
ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ ПО ГРАФИКУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Кол – во человек</b>
1	Медицинская сестра палатная	8
2	Санитарка (палатная)	63
3	Санитар (сопровождения)	6
4	Оператор котельной (во время отопительного сезона)	4
5	Повар	2
6	Официант	2
7	Мойщик посуды	2
8	Кухонный рабочий	2
	<b>Итого:</b>	<b>89</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С СОКРАЩЕННОЙ  
РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ – 36 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ**

Согласно Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ. Часть третья. Раздел IV. Рабочее время. Глава 15. Общие положения. Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени.

№ п/п	Наименование должности	Кол – во работающих человек
1	Врач психиатр	2
2	Врач терапевт	1
3	Медицинская сестра диетическая	1
4	Старшая медицинская сестра	1
5	Медицинская сестра палатная	8
6	Санитарка (ваннщица)	4
7	Сестра - хозяйка	1
8	Санитарка (палатная)	63
9	Санитар (сопровождения)	6
	Итого:	87

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ НЕ  
ВОЗМОЖНО УМЕНЬШИТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ  
СМЕНЫ В ПРЕДПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Кол – во работающих человек</b>
1	Медицинская сестра палатная	8
2	Санитарка (палатная)	63
3	Санитар (сопровождения)	6
4	Оператор котельной (на период отопительного сезона)	4
	<b>Всего:</b>	<b>80</b>



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПО УСЛОВИЯМ ПРОИЗВОДСТВА (РАБОТЫ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ НЕВОЗМОЖНО И РАБОТНИКУ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ОТДЫХА ПРИЕМА ПИЩИ В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Кол – во работающих человек</b>
1	Медицинская сестра палатная	8
2	Санитарка (палатная)	63
3	Санитар (сопровождения)	6
4	Оператор котельной (на период отопительного сезона)	4
	<b>Всего:</b>	<b>81</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ  
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, НА КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК, ЗА  
ФАКТИЧЕСКИ ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ**

Согласно итогов проведенной СОУТ от 30 декабря 2020 г и СОУТ от 1 ноября 2023 г, ФЗ от 28.12. 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников. Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г № 197 – ФЗ. Часть третья. Раздел V. Время отдыха. Глава 19. Отпуска. Статья 117. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Кол – во работающих человек</b>	<b>Кол – во дней отпуска</b>
1	Врач психиатр	2	35
2	Врач терапевт	1	35
3	Старшая медицинская сестра	1	35
4	Медицинская сестра	8	35
5	Медицинская сестра диетическая	1	14
6	Сестра - хозяйка	1	14
7	Санитарка	67	35
8	Санитар	6	35
9	Парикмахер	1	7
10	Повар	3	7
11	Специалист по социальной работе	1	7
12	Инструктор по труду	2	7
13	Культ организатор	1	7
	Итого:	95	

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МОЛОКА.

Согласно результатов, специальной оценки условий труда от 30.12. 2020 г и 01.11.2018 г. Приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов. Приложение №3.2. Биологический фактор (при выполнении работ во вредных условиях труда в течение не менее чем половины рабочей смены.

№ п/п	Наименование должностей	Кол – во человек
1.	Врач терапевт без категории	1
2	Врач психиатр в/к	1
3	Врач психиатр без категории	1
4	Старшая медицинская сестра	1
5	Медицинская сестра высшей категории	6
6	Медицинская сестра без категории	2
7	Сестра – хозяйка	1
8	Машинисты по стирке белья	4
9	Санитарка	67
10	Санитар	6
11	Специалист по социальной работе	1
12	Оператор котельной (на период отопительного сезона)	4
13	Парикмахер	1
14	Дезинфектор	1
15	Делопроизводитель (соц. трудовая реабилитация)	1
16	Культ организатор	1
17	Инструктор по труду	2
	<b>Итого:</b>	101

**Перечень должностей работников, имеющих право  
на льготную пенсию по списку №2.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей</b>	<b>Кол – во человек</b>
1.	Старшая медицинская сестра	1
2	Медицинская сестра	8
3	Сестра - хозяйка	1
4	Санитарка (ваннщица)	4
5	Санитар (сопровождения)	6
6	Санитарка	63
	<b>Итого:</b>	<b>83</b>

## Перечень должностей работников имеющих право на повышенный размер оплаты труда.

По итогам СОУТ проведенным в ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат» от 30.12.2020 г. и СОУТ от 01.04.2024 г, согласно ФЗ от 28. 12. 2013 г. №426 и ТК РФ от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ Часть третья. Раздел IV. Оплата и нормирование труда Глава № 21 Заработная плата Ст. 147 **право на повышенный размер оплаты труда имеют:**

п/п	Наименование должностей	Кол – во человек	Размер доплаты в процентах
1.	Слесарь — сантехник 3 разряда	1	6% от тарифной ставки (оклада)
2.	Оператор котельной	4	6% от тарифной ставки (оклада)
3	Повар	3	6 % от тарифной ставки (оклада)
4	Кухонный рабочий	3	6% от тарифной ставки (оклада)
5	Официант	3	6% от тарифной ставки (оклада)
6	Мойщик посуды	3	6% от тарифной ставки (оклада)
7	Инструктор по труду	2	6% от тарифной ставки (оклада)
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	6% от тарифной ставки (оклада)
9	Дезинфектор	1	6% от тарифной ставки (оклада)
10	Специалист по социальной работе	1	6% от тарифной ставки (оклада)
11	Врач психиатр б/к	2	6% от тарифной ставки (оклада)
12	Врач терапевт б/к	1	6% от тарифной ставки (оклада)
13	Сестра-хозяйка	1	6% от тарифной ставки (оклада)
14	Старшая медицинская сестра	1	6% от тарифной ставки (оклада)
15	Медицинская сестра	8	6% от тарифной ставки (оклада)
16	Медицинская сестра диетическая	1	6% от тарифной ставки (оклада)
17	Санитар	6	6% от тарифной ставки (оклада)
18	Санитарка	67	6% от тарифной ставки (оклада)
19	Уборщик служебных помещений	1	6% от тарифной ставки (оклада)
20	Парикмахер	1	6% от тарифной ставки (оклада)
21	Шеф - повар	1	6% от тарифной ставки (оклада)
22	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	1	6% от тарифной ставки (оклада)
23	Делопроизводитель (соц. – трудовая реабилитация)	1	6% от тарифной ставки (оклада)
24	Культ организатор	1	6% от тарифной ставки (оклада)
	<b>Итого:</b>	<b>118</b>	

## Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты в ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат»

Составлены на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 октября 2021 года №767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности и выдачи на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Водитель автомобиля (2 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) <b>ЗМи</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож №1 п. 783 (стр.325)
			Пальто, п/пальто, плащ для защиты от воды <b>Тн</b>	шт/ 2 года	
			Жилет сигнальный <b>Со</b>	1 шт/год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) <b>Мв (МУН 200)</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истираний) <b>МиМп</b>	12 пар/год	
Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости <b>О</b>	1 шт./год			
2	Врач – терапевт (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>ЗБм</b>	2 шт./ год  2 шт/ год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 829 (стр348)

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения <b>ЗСм</b>	1 пара/ год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	До износа	
		Средства защиты органов дыхания	Против аэрозольные и против аэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью -фильтрующие полумаски <b>Яа</b>	До износа	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (ударов) <b>З</b>	1 шт./год	
3	Врач –психиатр (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>З Бм</b>	2 шт./год 2 шт/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 применительн о п. 829 (стр348)
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (ударов) <b>З</b>	1 шт./год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения <b>ЗСм</b>	1 пара/год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания <b>ЗП</b>	1 шт /год	
		Средства защиты органов дыхания	Против аэрозольные и против аэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью -фильтрующие полумаски <b>Яа</b>	До износа	

4	Дезинфектор (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <b>ЗБМЯж</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1005 (стр 428)
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ ( <b>З, БМЯж</b> )	1 шт./год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов) ( <b>СМВн</b> )	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей ( <b>ЗБМО Во</b> )	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (истирания)( <b>З</b> )	1 шт./год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей ( <b>Г</b> )	1 шт./год	
		Средства защиты органов дыхания	Против аэрозольные и против аэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью – полумаской, маской, четверть маской) индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <b>БНЯжат</b>	До износа	
5	Заведующий складом материальным (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 Применительно п. 1511 (стр. 614)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов) <b>З МУН 200</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истираний) <b>З МиМп</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (ударов) <b>З</b>	1 шт./год	
6	Заведующий складом продовольственным	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 Применительно п. 1511 (стр 614)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (ударов) <b>З МУН 200</b>	1 пара/год	



	(1 чел)	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истираний) <b>З МиМп</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от механических воздействий (ударов) <b>З</b>	1 шт./год	
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (3 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных воздействий (истираний) <b>З Ми</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4031(машина ст по стирке) (стр 1554)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) <b>З Ми, Сл, В</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <b>З, Ми, В</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (2 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных воздействий (истираний) <b>З, Ми</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4031 (стр 1554)
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды <b>З, В</b>	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) <b>З, Ми</b>	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <b>З, Ми, В</b>	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных воздействий <b>З</b>	1 шт.год	
			Каскетка защитная от механических воздействий <b>З, У</b>	1 шт на 2 года	
9	Электромонтер по ремонту электрооборудования (2 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги <b>Эм,Эн</b>	1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 5300 (стр 2061)
			Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное <b>Эн</b>	4 шт./год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги <b>З, Эм,Эн</b>	1 пара/год	
					Прил. 2

			Обувь специальная диэлектрическая: галоши или боты <b>Эм, Эн</b>	2 пары на 2 года	п. 3.1.1.
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой <b>НБТ</b>	1 шт. 2 года	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие <b>ЗТп400Тр</b>	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические до 1000В. <b>Эн</b>	Определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий <b>Эн</b>	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур <b>Тн</b>	1 шт. /2 года	
10	Слесарь – сантехник ( 1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) <b>З Ми</b> Костюм для защиты от воды <b>Вн</b>	1 шт./ год 1 шт./2 года	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4561 (стр 1760)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) <b>Мун 200</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <b>Ми</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З, Пн</b>	1 шт./год	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истираний) <b>З,Ми</b>	1 шт/год	
11.	Уборщик служебных помещений (1 чел)	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты о механических воздействий (ударов) и от скольжения <b>См</b>	1 пара/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4932 (стр 1905)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истираний) <b>МиМп</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от производственных загрязнений <b>Пм</b>	1 шт./год	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) <b>Ми,Ти</b>	1 шт./год	
12	Повар (3 чел)	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий <b>З, Сж</b>	1 пара/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 3593 (стр 1380)

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	
13	Оператор котельной (4 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истираний) <b>Ми</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 3064 (стр 1187)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) <b>Ми</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истираний) <b>Ми, Яжат</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания <b>ЗП</b>	1 шт./год	
14	Мойщик посуды (3 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истираний) <b>Ми</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 2494 (стр 973)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) <b>Мун 200</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов не токсичных веществ, механических воздействий (истираний) <b>Вн</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	
15	Медицинская сестра (8 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>З, Бм</b>	2 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 2435 (стр 948)
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <b>З, Вп</b>	До износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения <b>ЗМи, СлТн30</b>	1 пара/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 2436 применительно (стр 948)
		Средства защиты	Очки защитные от механических воздействий,	1 шт./год	

		глаз	в том числе с покрытием от запотевания <b>ЗП</b>		
		Средства защиты органов дыхания	Против аэрозольные и против аэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски или Против аэрозольные и против аэрозольные комбинированные (с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью - полумаской, маской, четверть маской) <b>Яа</b>	До износа	
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год
16	Медицинская сестра диетическая (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 2435 (стр 948)
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	2 шт/год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения <b>Ми</b>	1 пара/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	
17	Старшая медицинская сестра (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>ЗМи</b>	2 шт./год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических	1 пара/год	

			воздействий (истирания) и скольжения ( <b>З Ми,Сл</b> )		п. 2435 (стр 948)
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений ( <b>З</b> )	1 шт./год	
18	Кухонный рабочий (3 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 710)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения ( <b>З Ми,Сл</b> )	1 пара/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>З</b>	1 шт./год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий ( <b>З,Ми</b> )	12 пар/год	
19	Инструктор по труду (2 чел)	Одежда специальная защитная или	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт/год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1406 стр.574 применительно инструктор дезинфектор
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений ( <b>ЗМи</b> )	2 шт/год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений ( <b>З</b> )	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар/год	
20	Санитарка (палатная) (63 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний) ( <b>З.Ми</b> )	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4322 стр.1666
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) ( <b>Ми</b> )	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов не токсичных веществ ( <b>З,В</b> )	12 пар/год	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) ( <b>Ми</b> )	12 пар/год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений ( <b>З</b> )	1 шт./год		

21	Санитарка (ваннщица) (4 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний) <b>(Ми)</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4322 стр.1666
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <b>(В)</b>	До износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от воды и механических воздействий (истирания) <b>(Ми, В)</b>	1 пара/год	
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <b>(В)</b>	
				Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <b>(Ми)</b>	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>(З)</b>	1 шт./год	
22	Санитар (сопровождения) (6 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний) <b>(Ми)</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4322 стр.1666
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <b>(В)</b>	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) <b>(Ми)</b>	1 пара/год	
23	Сестра – хозяйка (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний)	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4322 стр.1666
			или	1 шт./год	
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>(Ми)</b>		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) <b>(Ми)</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ <b>(В)</b>	12 пар/год	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) <b>(З Ми)</b>	12 пар/год	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>(З)</b>	1 шт./год	
24	Парикмахер (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний) или Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>(Ми)</b>	1 шт./год  1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4322 стр.1666
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов не токсичных веществ <b>(В)</b>	12 пар/год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) <b>(Ми)</b>	1 пара/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>(З)</b>	1 шт./год	
25	Специалист по социальной работе (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний) или Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>З(Ми)</b>	1 шт./год  1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 4322 стр.1666
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) <b>(З, Ми)</b>	1 пара/год	
26	Официант(3 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (истираний) или Халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>(З,Ми)</b>	1 шт./год  1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр.711  Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания), нескользкая <b>(З, Ми, Сл)</b>	1 пара/год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов не токсичных веществ <b>(В)</b>	12 пар/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>(З)</b>	1 шт./год	

27	Шеф – повар (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) <b>(Ми)</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 3593 (повар) (стр 1380)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий <b>(Ми)</b>	1 пара/год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений <b>(З)</b>	1 шт./год	
28	Инженер (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных воздействий (истираний) <b>(З.Ми)</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)
29	Специалист по охране труда (1 чел)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных воздействий (истираний) <b>(Ми)</b>	1 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)
30	Заместитель директора по медицинской части (1 чел.)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>(Ми)</b>	2 шт./год  2 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения <b>(Ми, Сл)</b>	1 пара/год	
31	Директор (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>(Ми)</b>	2 шт./год  2 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)
32	Зам. директора по общим вопросам (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений <b>(Ми)</b>	2 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)



				2 шт./год	
33	Заведующая хозяйством (1 чел)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений (Ми)	2 шт./год  2 шт./год	Приказ Минтруда №767н Прилож.№1 п. 1776 стр. (стр. 711)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) (Ми)	6 шт/год	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, имеющих право бесплатно получать дерматологические СИЗ и смывающие средства  
по ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат»**

Основание: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

№ п/п	Наименование профессии, должности, количество человек	Виды работ, производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты комбинированного универсального действия, норма выдачи на 1 месяц , 100 мл Крем универсальный ВЮ -7 Основание (табл. 1 прилож. №3 ЕТН) стр. 3	Дерматологические средства очищающего типа, для очищения от неустойчивых загрязнений. Норма выдачи на 1 месяц мл/гр. (мыло жидкое, твердое) Основание : (табл. 1 приложение №3 ЕТН) стр. 3	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа. Норма выдачи на месяц, 100 мл Крем ДИНАКОМ. Основание (Табл. 1 приложения №3 )стр.3	Дерматологические средства индивидуальной защиты от биологических факторов (микроорганизмов) с антибактериальным (бактерицидным) действием. Норма выдачи на 1 месяц, (100 мл) спрей). Основание (табл.1 прилож. №2 ЕТН ) стр. 5
1	2	3	4	5	6	6
1	Инструктор по труду (2 чел)	Общие загрязнения: грязь, уличная пыль и другое	----	250/200	100	-----
2	Водитель автомобиля (2 чел)	Общие загрязнения: грязь, уличная пыль и другое	----	250/200	100	-----

3	Машинист по стирке белья (3 чел)	Синтетические моющие средства, растворы моющих средств	100	250/200	100	-----
4	Медперсонал: врачи, санитарки, санитары, медсестры, старшая медсестра, медсестра диетическая, зам. директора по медчасти ( 88 чел)	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250-200	100	-----
5	Повар (3 чел)	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	100	250-200	100	-----
6	Кухонная рабочая (3 чел)	При производстве продуктов питания	----	----	----	100
		Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие. При выполнении работ в средствах защиты рук	100	250/200	100	-----
7	Мойщик посуды (3 чел)	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие. При выполнении работ в резиновых перчатках	100	250/200	100	100
8	Официант (3 чел)	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.	100	250/200	100	-----

		При выполнении работ в резиновых перчатках				
		При производстве продуктов питания	---	----	----	100
9	Шеф – повар (1 чел)	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие. При выполнении работ в резиновых перчатках	100	250/200	100	-----
		При производстве продуктов питания	-----	-----	-----	100
10	Сестра- хозяйка (1 чел)	Общие загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.	-----	250/200	100	-----
11	Парикмахер (1 чел)	Водные растворы дезинфицирующих средств.	-----	250/200	100	100
12	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (2 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.	-----	250/200	100	-----
13	Дезинфектор (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.. Работа в резиновых перчатках	-----	-----	100	100
		Водные растворы дезинфицирующих средств.	100	250/200	-----	-----

12	Заведующий складом продуктов (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.	-----	250-200	100	-----
13	Заведующий складом материальным (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.	-----	250/200	100	-----
14	Слесарь – сантехник (2 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие.	-----	250-200	100	-----
15	Уборщица служебных помещений (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие Работа в резиновых перчатках	100	250/200	100	-----
16	Культ организатор (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	100	-----
17	Оператор котельной (4 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	100	250/200	100	-----
18	Специалист по социальной работе	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	100	-----

19	Делопроизводитель (по социальной работе)(1 чел.)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	100	100
20	Делопроизводитель (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	100	-----
21	Инженер (1 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	-----	-----
22	Бухгалтера, экономист, специалист по персоналу, специалист по закупкам, гл. бухгалтер, экономист, специалист по ОТ (9 чел)	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	-----	-----
24	Заведующая хозяйством (1 чел).	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	-----	250/200	-----	-----
25	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Общие производственные загрязнения: жир, грязь, пыль и другие	100	250-200	100	-----

#### Примечание

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с неустойчивым загрязнением, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия работника на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Приказ Минтруда от 29. 10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

## **ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционной работе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (далее – ГБУ РК «БПИ»).

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия ГБУ РК «БПИ» с дистанционными работниками.

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом, уставом ГБУ РК «БПИ», коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

### **2. Основные понятия**

2.1. Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет.

2.2. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе.

2.3. Дистанционными работниками могут являться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации.

2.4. Работники ГБУ РК «БПИ» могут быть приняты или переведены в один из режимов дистанционной работы:

#### **постоянная дистанционная работа**

- – когда сотрудник выполняет свою работу дистанционно в течение всего срока действия трудового договора;

#### **временная дистанционная работа**

- – когда сотрудник временно выполняет свою работу дистанционно. Временную работу можно установить на срок не более шести месяцев. При этом сотрудник непрерывно работает дистанционно, то есть каждый день;



### **периодическая дистанционная работа**

- – когда сотрудник чередует дистанционную работу и работу на стационарном рабочем месте.

2.5. В исключительных случаях работодатель вправе по своей инициативе временно перевести сотрудников на дистанционный режим работы. Такой перевод возможен:

- в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;
- в любых исключительных случаях, которые ставят под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.6. Работодатель вправе перевести работников на дистанционную работу, если решение о временном переводе принял орган государственной власти или местного самоуправления. В таком случае работодатель вправе перевести работников ГБУ РК «БПИ» на дистанционный режим работы на период действия ограничения властей или чрезвычайной ситуации.

2.7. Временный перевод работников ГБУ РК «БПИ» на дистанционный режим работы оформляется приказом работодателя на основе списка работников, которых временно переводят на дистанционную работу. Согласие работников на временный перевод в таком случае получать не требуется.

2.8. Приказ о временном переводе сотрудников ГБУ РК «БПИ» на дистанционную работу должен содержать:

- список работников, которых временно переводите на дистанционную работу;
- срок перевода;
- порядок обеспечения работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и другими средствами;
- порядок выплаты сотрудникам компенсации, если они используют свое оборудование для работы, а также порядок возмещения других расходов, которые связаны с выполнением работы дистанционно.
- режим рабочего времени;
- порядок и способы взаимодействия сотрудника с работодателем, а также порядок отчетности по работе.

2.9. Работникам ГБУ РК «БПИ» может быть установлен режим дистанционной работы с условием о чередовании удаленной работы и работы в офисе. График местонахождения работников составляет специалист по кадровому делопроизводству на основании приказа и согласовывает с работниками не менее чем за 7 дней.

2.10. Условие о чередовании удаленной работы и работы в офисе указывают в дополнительном соглашении или трудовом договоре работника.

### **3. Взаимодействие с дистанционным работником**

3.1. Взаимодействие Общества с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и иными способами, в том числе с помощью почтовой

и курьерской служб. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по корпоративной электронной почте ГБУ РК «БПИ»

3.1.1. Взаимодействие с работником возможно, в том числе по личной электронной почте, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, сообщенными работником добровольно. Контактная информация работника указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемому при временном переводе на дистанционную работу. Также работник предоставляет в отдел кадров согласие на обработку своих персональных данных (при предоставлении новых (ранее не сообщенных) сведений).

3.1.2. При взаимодействии с работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем работника, о чем работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной электронной почте.

3.1.3. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференц - связи работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия.

3.2. Приступая к ежедневной работе и по ее завершении, работник направляет непосредственному руководителю сообщение по корпоративной электронной почте о том, что приступил к работе/окончил работу соответственно.

3.3. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с планом работы, который работник получает от непосредственного руководителя. О выполнении плана работы работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю до окончания рабочего дня.

3.4. Работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять корпоративную электронную почту.

3.5. Если после перевода на дистанционную работу работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность специалиста по кадровому делопроизводству интерната. Специалист по кадровому делопроизводству должен составить акт о невыходе работника на связь, который должен быть направлен работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по корпоративной электронной почте (при ее отсутствии – личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы - мессенджера.

3.6. Работодатель вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись, а работник – аналогичную или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, если нужно заключить, изменить или расторгнуть:

- трудовой договор;
- дополнительные соглашения к нему;
- договор о материальной ответственности;
- ученический договор.

В остальных случаях работодатель и работник могут обмениваться электронными документами без использования ЭЦП.

#### **4. Обмен кадровыми документами, листками нетрудоспособности**

4.1. Работникам рекомендуется по возможности оформлять электронные листки нетрудоспособности.

4.2. Предоставлять бумажные листки нетрудоспособности, заявления об отпусках, другие кадровые документы в период временного перевода на дистанционную работу в виде электронных образов – фото- или сканированную копию документа направлять по корпоративной электронной почте.

4.3. При необходимости ознакомить работника с документом под подпись (в том числе с локальным нормативным актом) ему направляется данный документ по корпоративной электронной почте. Работник должен ответным письмом отправить скан расписки в произвольной форме об ознакомлении с данным документом (в расписке обязательно должны быть указаны: Ф. И. О. работника, название, дата и номер документа, с которым он ознакомился, дата ознакомления и собственноручная подпись работника).

4.4. Тем работникам, у которых корпоративной электронной почты нет, пересылать сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю с использованием личной электронной почты или программы - мессенджера.

#### **5. Заключение трудового договора с дистанционным сотрудником**

5.1. При приеме на дистанционный режим работы работник вправе предоставить работодателю документы, для трудоустройства в электронном виде по электронной почте. Если работодатель хочет получить документы на бумаге, он вправе потребовать, чтобы сотрудник предоставил копии документов. Копии документов сотрудник должен заверить у нотариуса и прислать по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Если сотрудник не зарегистрирован в системе персонифицированного учета в ПФР, то он должен сделать это самостоятельно и представить работодателю документ, который подтвердит регистрацию, в электронном виде.

5.3. Трудовой договор о дистанционной работе и дополнительные соглашения к нему могут заключаться путем обмена электронными документами. При этом ГБУ РК «БПИ» не позднее трех дней со дня заключения данного трудового договора обязано направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленный надлежащим образом экземпляр данного трудового договора на бумажном носителе.

#### **6. Организация работы дистанционного работника**

6.1. После подписания трудового договора дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции сотрудника.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется в трудовом договоре или дополнительном соглашении с сотрудником.

6.3. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет в режиме реального времени в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- проверять содержимое электронных почт;
- получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;
- направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;
- осуществлять электронную переписку с работодателем, сотрудниками работодателя;
- выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

6.4. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору, путем начисления заработной платы, согласно должностного оклада по штатному расписанию.

## **7. Порядок посещения офиса, выезд работника по рабочим вопросам**

7.1. Посещение офиса, выезд работника по рабочим вопросам в период временного перевода на дистанционную работу в связи с плохой эпидемиологической ситуацией из-за распространения коронавируса COVID-19 возможны в исключительных (экстренных) случаях с учетом ограничений на перемещение, действующих по месту проживания работника и расположения офиса, и только после согласования поездки работником с непосредственным руководителем.

7.2. Для прохода в офис работнику должен быть оформлен разовый пропуск, заявку на который должен подать в отдел кадров непосредственный руководитель работника с указанием причины (цели) посещения офиса.

## **8. Прекращение временного перевода на дистанционную работу**

8.1. Перевод на дистанционную работу осуществляется на срок, предусмотренный дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.2. В дополнительном соглашении к трудовому договору при временном переводе работника на дистанционную работу может быть предусмотрено, что работодатель при необходимости может инициировать досрочное прекращение такого перевода. В таком случае работнику будет направлено уведомление. Работник обязан выйти на работу в офис работодателя для выполнения трудовых обязанностей в дату, обозначенную в уведомлении. О прекращении дистанционной работы стороны заключают дополнительное соглашение к трудовому договору.

## **9. Дополнительные основания увольнения**

9.1. Работодатель вправе уволить дистанционного работника, если он без уважительной причины не выходит на связь больше двух рабочих дней.

9.2. Если работник трудится дистанционно постоянно, то трудовой договор с ним можно расторгнуть, если он переехал в другую местность, из-за чего не может работать на прежних условиях.

9.3. Работодатель не вправе уволить работников ГБУ РК «БПИ» по иным основаниям, не предусмотренным Трудовым кодексом.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ НА 2024 - 2027 гг.

ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат»

Целью предусмотренных мероприятий является создание и совершенствование научно обоснованной нормативной методической базы для обеспечения реализации Правил по охране труда, а также минимизации затрат на достижение социального и экономического эффекта при осуществлении программных мероприятий. Нормативное правовое и методическое обеспечение охраны труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Отвественный за выполнение	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>1. Организационное обеспечение охраны труда</b> Целью предусмотренных мероприятий является создание организационных структур для эффективного управления охраной труда</p>							
1.1.	Разработка и утверждение в установленном порядке нормативных правовых, организационных документов по охране труда (инструкций по охране труда для работников и видов работ)	Усовершенствование нормативной и законодательной базы по охране труда.	----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Постоянно	Служба охраны труда	

1.2.	Пересмотр и утверждение в установленном порядке «Положения об организации работ по охране труда»	Усовершенствование работы по охране труда.	-----	Специалист по ОТ Артемьева Т.А.	Январь 2024 года	Служба охраны труда	
1.3.	Пересмотр учебных программ и учебных планов для проведения обучения по охране труда	Усовершенствование работы по охране труда.	-----	Специалист по ОТ Артемьева Т.А.	Ежегодно ноябрь – декабрь месяцы	Служба охраны труда	
1.4.	Создание на паритетной основе комиссии по охране труда. Выдвижение кандидатур в состав комиссии по охране труда.	Усовершенствование работы комиссии по охране труда	-----	Специалист по ОТ Артемьева Т.А.	Январь 2024 г	Служба охраны труда	
1.5.	Проведение занятий, лекций, бесед по обеспечению безопасности рабочего процесса	Усовершенствование работы по охране труда.	-----	Специалист по ОТ Артемьева Т.А.	Март, сентябрь месяцы ежегодно	Служба охраны труда	
1.6	Приобретение средств индивидуальной защиты по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, рабочего инструмента с диэлектрическими ручками, диэлектрических ковриков, диэлектрических перчаток.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, согласно норм и правил.	Госбюджет	Спец. по закупкам Туравина С.Г. Спец. по ОТ Артемьева Т.А. Сестра - хозяйка Будник Н.Н.	Ежегодно по заявкам	Служба охраны труда. Бухгалтерский отчет и отчетность.	
1.7.	Проведение занятий по охране труда с ответственными по службам и рабочими, занятыми на вредных и опасных условиях труда.	Повышение уровня знаний сотрудников в области охраны труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Январь – февраль, март, апрель ежегодно	Служба охраны труда	
1.8.	Составление перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Идентификация вредных производственных факторов	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Ежегодно Январь месяц	Служба охраны труда. Руководители структурных подразделений	

1.9.	Пересмотр состава комиссии по охране труда, выдвижение кандидатур в состав комиссии от структурных подразделений	Улучшение работы по охране труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Ежегодно Январь месяц	Служба охраны труда. Руководители структурных подразделений	
<b>2. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов.</b>							
2.1	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение тендерных процедур, заключение договора и выполнение работ)	Организация работы по проведению спецоценки	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	По необходимости	Служба охраны труда.	
2.2	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	Организация работы по специальной оценке условий труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Ежегодно Январь месяц	Служба охраны труда. Руководители структурных подразделений	
2.3	Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарный график проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;	Организация работы по специальной оценке условий труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	После подписания договора по проведению СОУТ	Служба охраны труда. Представители организации по проведению СОУТ	
2.4	Анализ сведений: - о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров, применительно к выполняемой работе и рабочим местам; - режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); - предоставление работникам гарантий и компенсаций; - обеспеченность работников СИЗ: - организации первичных и периодических медицинских осмотров	Организация работы по специальной оценке условий труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Специалист по персоналу Тейфукова А.М.	Перед началом работы по СОУТ	Служба охраны труда. Служба комплектования и учет кадров	
2.5	Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов.	Организация работы по специальной оценке условий	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Члены	В процессе проведения СОУТ	Служба охраны труда. Представители организации по	



		труда		комиссии по проведению СОУТ		проведению СОУТ	
2.6	Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ (ст. 12).	Проведение специальной оценки условий труда	Госбюджет	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Представители организации проводящей СОУТ	2025 г- октябрь, ноябрь, декабрь	Служба охраны труда. Представители организации по проведению СОУТ	
2.7	Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований	Проведение специальной оценки условий труда	Госбюджет 350 тыс. руб	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Представители организации проводящей СОУТ	Декабрь 2025 г	Служба охраны труда. Представители организации по проведению СОУТ	
2.8	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	Проведение специальной оценки условий труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Представители организации проводящей СОУТ	Декабрь 2025 г	Служба охраны труда. Представители организации по проведению СОУТ	
2.9	Предоставление организацией, осуществляющей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	Информирование федеральной государственной информационной службы	----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Декабрь 2025 г	Служба охраны труда.	
2.10.	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 №426 –ФЗ)(осуществляется под подпись в течении 30 календарных дней со дня утверждения отчета)	Проведение специальной оценки условий труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	Январь месяц 2026 г	Служба охраны труда.	
2.11.	Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на	Информирование работников и	-----	Специалист по охране труда	Сразу же после подве-	Служба охраны труда.	

	официальном сайте интерната	посетителей сайта с результатами спецоценки		Артемьева Т.А. Делопроизводитель Умерова С.С.	дния итогов спецоценки Январь 2026 г	Служба комплектование и учет кадров	
2.12	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировка планов и мероприятий СОУТ	Корректировка планов по охране труда на основании проведенной СОУТ	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Комиссия по проведению СОУТ	После завершения СОУТ	Служба охраны труда.	
<b>3. Мероприятия, по модернизации производственных процессов в целях обеспечения безопасных условий труда</b>							
3.1.	Проведение ревизии и наладки вентиляционных систем на пищеблоке, прачечной, котельной, ба по спальным корпусам. Обеспечить своевременную очистку скопившихся отложений на клапанах отводах, контролировать исправность вентиляторов. Проверить уровень шума, вибрации. Контролировать показатели микроклимата, влажности, скорости движения аэромасс, температуру. Составить акт ревизии и чистки вентиляционных систем. Вести производственный контроль.	Улучшение микроклимата в производственных помещениях. Соблюдение температурного режима. Снижение значений шума и вибрации	30 тыс. руб.	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Зам. директора по общим вопросам Приймак Б.А.	Ежеквартально	Служба ремонтно – техническая и энергетическая	
3.2.	Ремонт и наладка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных отопительных котлов, хлеборезки, стиральных машин, сушильного барабана и сушильно – гладильного катка.	Обеспечение безаварийной и безопасной работы оборудования	55,0 тыс. руб	Инженер Подорожняк В.И.	По графику ППР	Служба ремонтно – техническая и энергетическая	
3.3	Ревизия и контроль состояния отопительной системы. Мониторинг температуры внутри помещений	Поддержание нормального температурного режима в спальнях и структурных подразделениях	Ежегодно Август – октябрь	Зам. директора по общим вопросам Зав. хоз. Прокопчук Н.В. Спец. по ОТ Артемьева Т.А. Ст. медсестра Константинова	Ежедневно	Служба ремонтно – техническая и энергетическая	

				Г.Н..			
3.4.	<p>Ремонт освещения в спальнях корпусах и подразделениях (замена электропроводки и розеток с заземляющими ножами, вводных автоматов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1,2,3,4,5 спальные корпуса;</li> <li>- продуктовый склад;</li> <li>- медпункт (старый);</li> <li>- прачечная;</li> <li>- административный этаж 5 корпуса;</li> <li>- медпункт;</li> <li>- пищеблок;</li> <li>- клуб;</li> <li>-котельная;</li> </ul>	<p>Приведение уровней искусственного и естественного освещения в рабочих зонах к нормам и осуществление мер, направленных на повышение эффективности энергосбережения.</p>	250,0 тыс. руб	<p>Зам. директора по кап. ремонту Дудаков Н.М Заведующая хозяйством Прокопчук Н.В. Спец.по ОТ Артемьева Т.А.</p>	<p>По графику ППР и по планам ремонтных работ на 2025-2027гг</p>	<p>Служба ремонтно – техническая и энергетическая</p>	
3.5.	<p>Реконструкция уличного освещения (установка металлических опор со светильниками, прокладка кабелей)</p>	<p>Приведение уровней искусственного освещения в рабочих зонах к нормам</p>	345,5 тыс. руб.	<p>Зам. директора по кап. ремонту Дудаков Н.М Заведующая хозяйством Прокопчук Н.В.</p>	<p>По графику ППР</p>	<p>Служба ремонтно – техническая и энергетическая</p>	
3.6	<p><u>Текущие ремонты спальных корпусов и производственных подразделений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>корпуса №1</u> – побелка, ремонт сантехнических приборов, ремонт полов линолеумных);</li> <li>-<u>корпуса №2-</u> (ремонт деревянных полов и полная замена линолеума, побелка, замена раковин в санузле, ножных ванн, замена сантехнических приборов (смесителей, душей, замена дверей на более широкие;</li> <li>-корпуса №3 – ремонт пола, шпаклевка и покраска стен, полная замена линолеума, побелка комнат, замена смесителей в санузле, ремонт плиточных полов в санузлах).</li> <li>- в корпусе №4 – в душевой комнате заменить смесители, трубы и светильники; плитку половую с устройством гидроизоляции, заменить линолеум в корпусе, побелка комнат, замена светильников в</li> </ul>	<p>Улучшение условий труда сотрудников. Правильная организация рабочих мест, обеспечивающая безопасную работу.</p>	3700000 руб-	<p>Зам. директора по кап. ремонту Дудаков Н.М Заведующая хозяйством Прокопчук Н.В. Спец. По ОТ Артемьева Т.А.</p>	<p>По плану ремонтов по корпусам</p>	<p>Служба ремонтно – техническая и энергетическая</p>	

	<p>корпусе. Частичный ремонт полов плиточных.</p> <p>- корпус №5 - замена половой плитки в столовой 1 и 2 этажей, замена линолеума в корпусе, побелка комнат,</p> <p>замена унитазов и раковин в туалетах, замена смесителей и кранов в санузлах.</p> <p>-пищеблок – побелка, покраска, замена облицовочной плитки в коридоре и цехах, замена оконных блоков на стеклопакеты;</p> <p>- прачечная – замена оконных деревянных блоков на стеклопакеты, замена деревянных дверей на металлопластиковые, замена облицовочной плитки в цехах, побелка и покраска стен и оборудования);</p> <p>- административный этаж – покраска коляром кабинетов;</p> <p>- медпункт (старый) – ремонт деревянных полов, замена деревянных окон на стеклопакеты и замена дверей на металлопластиковые;</p> <p>- медпункт - ремонт плиточных полов в коридоре, покраска коляром всех кабинетов, ремонт карантинных изоляторов. Установка электроводонагревателей в изоляторах.</p>						
3.7.	<p>Поддержание в рабочем состоянии автоматических установок для обеспечения персонала питьевой водой - кулеров.</p> <p>Доставка воды. Стоимость доставки.</p>	<p>Улучшение условий труда сотрудников и снижение уровней профессиональных рисков</p>	<p>8200 x 12 = 98400 тыс. руб.</p> <p>12 x 150 руб =1800 руб x 48 =86400руб</p> <p>Итого:184800 руб.</p> <p>184800 x 3 года =<b>554400 руб.</b></p>	<p>Заведующая хозяйством Прокопчук Н.В.</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Служба ремонтно – техническая и энергетическая</p>	
3.8.	<p>Приобретение нового технологического оборудования для прачечной: стиральных машин, сушильной машины, гладильного каландра, тележку для белья.</p>	<p>Автоматизация и механизация технологического процесса. Правильная</p>	<p>Стиральная Машина на 50 кг.-2 шт 2300000 x 2 = 4600000 руб</p>	<p>Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Специалист по закупкам</p>	<p>По плану замены оборудования</p>	<p>Служба ремонтно – техническая и энергетическая Специализиро-</p>	

		организация рабочих мест	Сушильная Машина 170400 руб Каландр гладильный 2798277 руб <b>Итого:7568677 руб</b>	Туравина С.Г.		ванные организации	
3.9.	Приобретение нового технологического оборудования для пищеблока: плит электрических, овощерезок, тестомесильной машины, шкафов для расстойки хлебобулочных изделий, пекарского шкафа, дежи – для замеса теста, мармитов, хлеборезок, холодильников, морозильников, посудомоечной машины. Приобретение вспомогательного оборудования: столы из нержавеющей стали, стеллажи из нержавеющей стали, полки навесные, ванны моечные двухсекционные	Автоматизация и механизация технологического процесса. Правильная организация рабочих мест	<b>Итого1278,75 т. рублей – оборудование</b> 7 шт столов х 8,1т.руб = 56,7т. руб. Полка 2,265 т.руб х 6 =13,59 т. руб Ванны 2 секции 4 шт х 7,520 т.руб=30,08 т.руб <b>Итого:100370 руб</b> <b>Всего: 101648,75 руб</b>	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Специалист по закупкам Туравина С.Г.	По плану замены оборудования	Служба ремонтно – техническая и энергетическая Специализированные организации	
3.10.	Модернизация вводов электроснабжения в жилые корпуса (замена проводов алюминиевых на кабель)	Защита персонала от поражения электрическим током	168120 руб	Зам. директора по кап. ремонту Дудаков Н.М	По плану	Специализированные организации	
3.11	Замеры контуров заземления и сопротивления контуров заземления работающего оборудования	Защита персонала от поражения электрическим током	96,0 т. руб на 3 года	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	По плану	Специализированная организация «Спектр»	
3.12.	Поверка манометров в котельной.	Защита персонала от	15,0 т. руб.ежегод	Инженер Подорожняк	По плану	Аккредитованная лаборатория	

		аварийной ситуации	но	В.И.			
<b>4. Обучение и повышение квалификации в области охраны труда</b>							
4.1.	Составление плана повышения квалификации руководителей и специалистов по охране труда	Повышение знаний по охране труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	1 раз в три года по плану повышения квалификации и по охране труда	Служба охраны труда	
4.2.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда специалистов и работников интерната, в том числе:  Проведение обучения и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда и безопасности производства работ для отдельных профессий и видов работ	Повышение знаний по охране труда и применения их в работе.	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.  Комиссия по проверке знаний по ОТ	1 раз в три года по плану повышения квалификации по охране труда 1 раз в год (февраль)	Служба охраны труда	
4.3	Организация повышения квалификации в области охраны труда, в том числе: - прохождение обучения по охране труда;  - пожарно – техническому минимуму;  - электробезопасности;  - экологии;	Повышение знаний по охране труда, пож. безопасности, электробезопасности, экологической безопасности, Повышение знаний машиниста дизелиста Повышение знаний водителей по безопасности дорожного движения	17 чел x 2,5 т.руб = <b>42,5 т.руб</b> 3 чел x 6,5 = <b>19,5 руб</b> 19чел x 4,5 т.руб = <b>85,5 т.</b> 3 чел x 2,5т.руб = <b>7,5т.руб</b>  2 чел x 2,5т.руб = <b>5,0 т.руб</b>	Специалист по охране труда Артемьева Т.А.	1 раз в 3 года  1 раз в три года июнь  ИТР 1 раз в 3 года 2018-2019 г Электромонтеры ежегодно  1 раз в 3 года Апрель 2023 г 1 раз в три года февраль март 2023 г.	Служба охраны труда и учебные комбинаты	

	– членов комиссии по проверке знаний по охране труда.  - обучение на машиниста – дизелиста  -Обучение водителей безопасности дорожного движения		2 чел х 8,5 т.руб = <b>17,0 руб</b> 1 чел. х 4,0= <b>4,0 т. руб</b>  2чел х 3 т. руб = 6 тыс. <b>Всего;187,0т. руб</b>		Январь – февраль 2023г.  1 раз в 3 года июнь м-ц 2022 г) 1 раз в три года май м-ц 2022 года		
4.4.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи.	Повышение знаний и умений по оказанию доврачебной помощи.	7,5 т. руб Документы преподавателя	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежегодно. Обучение по подразделениям	Служба охраны труда	
4.5.	Аттестация руководителей подразделений по пожарно – техническому минимуму	Повышение знаний и умений по пожарно техн. минимуму.	10 чел х1т. руб=12т. руб	Зам. дир. по общим вопросам Приймак Б.А.	1 раз в 3 года	Служба охраны труда	
4.6.	Аттестация электромонтера по обслуживанию и ремонту и технологического оборудования.	Повышение знаний по электробезопасности	Декабрь месяц ежегодно 7,5 т. руб	Комиссия по проверке знаний по ОТ	1 раз в год	Служба охраны труда	
4.7.	Оборудование кабинета по охране труда: приобретение стендов, плакатов, мебели. (7 шт уголков по ОТ, Баннер «Всемирный День охраны труда» 23350руб Мебель – 140 т. руб.	Улучшение обучения по охране труда	35,9т. руб	Специалист по охране труда Артемьева Т.А		Служба охраны труда	
4.8.	Подключение к электронной системе «Охрана труда»	Повышение уровня знаний по ОТ	56,0т. руб	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежегодное подключение	Служба охраны труда	
<b>5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда</b>							
5.1.	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу.	Отбор контингента по	100,0 т. руб (на три	Специалист по кадровому	При поступлении	Служба охраны труда	

		состоянию здоровья при приеме на работу	года)	делопроизводителю Грудницкая Л.А., специалиси по ОТ Артемьева Т.А.	на работу		
5.2.	Периодический медицинский осмотр работников	Мониторинг состояния здоровья сотрудников, анализ заболеваний и рекомендации по лечению.	760,0 т. руб (на три года)	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Специалист по персоналу Тейфукова А.М.	Апрель месяц ежегодно	Служба охраны труда	
<b>6. Мероприятия организационные и технические, направленные на улучшение условий охраны труда</b>							
6.1.	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных условиях, спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами. Организация правильного их хранения. Обучение персонала правилам их применения.	Улучшение условий труда сотрудников	840,0 т. руб.- спецодежда 460,5 т. руб –дезсредства	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Специалист по закупкам Туравина С.Г.	По плану приобретения закупок	Служба охраны труда Бухгалтерский учет и отчетность	
6.2.	Обеспечение сотрудников смывающими и обезжиривающими и защитными средствами	Улучшение условий труда сотрудников	379,0т. руб.	Специалист по охране труда Артемьева Т.А. Специалист по закупкам Туравина С.Г.	По плану приобретения закупок	Служба охраны труда Бухгалтерский учет и отчетность	
6.3.	Проведение замеров контуров заземления электрооборудования и сопротивления изоляции кабелей и электропроводок.	Обеспечение безопасности работающих и профилактика пожара.	81,0т. руб.	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	По плану работу отдела охраны труда Июль месяц- ежегодно	Служба охраны труда	
6.4.	Выдача работникам, работающих на вредных и опасных условиях - молока	Улучшение условий труда сотрудников	605,0 т. руб ежегодно	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежедневно по спискам	Служба охраны труда Бухгалтерский учет и отчетность	



<b>7. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда в интернате</b>							
7.1.	Проверка выполнения требований охраны труда работниками	Повышение уровня знаний и практических навыков по ОТ	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А Комиссия по ОТ	Ежеквартально	Служба охраны труда	
7.2.	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ.	Выполнение требований по ОТ	-----	Комиссия по охране труда	Ежеквартально	Служба охраны труда	
<b>8. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия</b>							
8.1.	Проведение Дня охраны труда с награждением лучших работников и служб по результатам года	Повышение престижа службы охраны труда	30, 0 т. руб	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежегодно Апрель месяц	Служба охраны труда	
8.2.	Проведение корпоративного мероприятия «За здоровый образ жизни и безопасные условия труда»	Повышение престижа охраны труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежегодно Март месяц	Служба охраны труда	
8.3.	Проведение круглого стола по изменениям в законодательстве по охране труда и Трудовом Кодексе. Об изменениях в правилах по охране труда,	Повышение престижа охраны труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежегодно Февраль месяц	Служба охраны труда	
8.4.	Обновление информации в уголках по охране труда по всем корпусам и подразделениям	Повышение престижа охраны труда	14т. руб	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Ежегодно к Дню охраны труда	Служба охраны труда. Отвественные по службам	
8.5.	Проведение месячника по охране труда	Повышение престижа охраны труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Апрель месяц - ежегодно	Служба охраны труда. Отвественные по службам	
<b>9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)</b>							
9.1.	Пересмотр и корректировка программ обучения по рабочим специальностям	Улучшение обучения по охране труда	-----	Специалист по охране труда Артемьева Т.А	Январь - декабрь	Служба охраны труда. Отвественные	

В коллективном договоре на 2024-2027 года  
прошнуровано и пронумеровано и скреплено  
печатью 90 (девяносто) листов

Директор ГБУ РК «Бахчисарайский  
психоневрологический интернат»  
Воронцов Ю.А.

