

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного бюджетного  
Учреждения Республики Крым  
«Бахчисарайский психоневрологический интернат»  
Ю.А.Воронцов

Приказ № 33/ОД от 30 августа 2024г.



## Порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия из Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат»

1. В целях обеспечения перевода, выписки и временного выбытия из ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение), предназначенный для лиц, страдающих психическими расстройствами, разработан настоящий порядок и условия (далее - Порядок).
2. Основаниями для перевода гражданина (далее – получатель социальных услуг – ПСУ) из Учреждения, в иную организацию социального обслуживания являются:
  - заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, и в иную организацию социального обслуживания;
  - заявление ПСУ, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);
  - рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 441 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
3. Заявление о переводе из Учреждения в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе) подается получателем социальных услуг или его законным представителем руководителю Учреждения, в которой гражданин проживает, в письменном виде (далее - заявитель).
4. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если получатель социальных услуг, или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод получателя социальных услуг.
5. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.
6. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются

получателю социальных услуг (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

7. После регистрации заявления о переводе, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует межведомственную комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет получателя социальных услуг или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

8. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании межведомственной комиссии с участием получателя социальных услуг, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя Учреждения. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение гражданина, его родителей, Учреждения, а также иных законных представителей.

9. Подготовка и передача в стационарную организацию социального обслуживания рекомендаций межведомственной комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

10. Решение о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг принимается учреждением с учетом рекомендаций межведомственной комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

11. В случае, если межведомственная комиссия рекомендует отказать получателю социальных услуг в переводе из ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат» в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

12. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе Учреждение обращается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченную данным органом организацию (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

13. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с Учреждением, в которой получатель социальных услуг проживал до его перевода, расторгается.

14. В случае, если на день принятия решения о переводе получателя социальных услуг из Учреждения в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией

социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

15. В случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

16. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется получателю социальных услуг в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

17. При переводе получателю социальных услуг и (или) его законному представителю, Учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов получателя социальных услуг, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

18. В случае, если Учреждение, в которой проживает гражданин, отказала ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, получатель социальных услуг или его законный представитель может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

19. Основаниями для выписки получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из Учреждения являются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о выписке;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получателя социальных услуг способен проживать самостоятельно;
- рекомендации комиссии.

20. Основаниями для выписки получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из Учреждения являются:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о выписке;
- заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- рекомендации комиссии.

21. Причиной выписки из Учреждения является желание получателя социальных услуг проживать в домашних условиях.

22. Условиями выписки получателя социальных услуг из Учреждения являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие

граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

23. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», установлено, что получатель социальных услуг по состоянию здоровья:

- способен проживать самостоятельно, выписка из Учреждения инициируется получателем социальных услуг, его законным представителем, в том числе стационарной организацией социального обслуживания;

- не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из Учреждения инициируется получателем социальных услуг, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

24. Заявление о выписке из Учреждения (далее - заявление о выписке) подается получателем социальных услуг или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю Учреждения, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

25. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки получателя социальных услуг, указанных в пунктах 22, 23 Порядка, адрес планируемого места пребывания. В случае, если получатель социальных услуг не способен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему гражданину.

26. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

27. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций межведомственной комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке получателю социальных услуг (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

28. После регистрации заявления о выписке Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует межведомственную комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем межведомственной комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления межведомственной комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, гражданина или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии.

29. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании межведомственной комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по

указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя Учреждения. При рассмотрении межведомственной комиссией заявления о выписке учитывается мнение гражданина, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, Учреждения, а также иных лиц, участвующих в заседании межведомственной комиссии.

30. В случае если совершеннолетний гражданин желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), Учреждение предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

31. Подготовка и передача в Учреждение рекомендаций межведомственной комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

32. Решение о выписке или об отказе в выписке гражданина принимается Учреждением, с учетом рекомендаций межведомственной комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев, указанных в пункте 38 Порядка. В решении об отказе гражданину в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 23 Порядка.

33. В случае, если межведомственная комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

34. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке Учреждение (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения Учреждения.

35. Выписка гражданина из Учреждения осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с Учреждением, в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

36. Выбытие совершеннолетнего гражданина из Учреждения осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия Учреждением решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

37. При выписке гражданину или его законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

38. В случае отказа в выписке из Учреждения гражданин или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином в случае, если такой гражданин не способен прожить самостоятельно, может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

39. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

40. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

41. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из Учреждения;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен прожить самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

42. Причинами временного выбытия из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами Учреждения;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Учреждения;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

43. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается Учреждением в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

44. Учреждение информирует в письменном виде совершеннолетних граждан, проживающих в ней, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

45. Заявление о временном выбытии из Учреждения (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно.

46. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

47. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником Учреждения, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

48. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

49. После регистрации заявления о временном выбытии Учреждение проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

- 1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из Учреждения, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;
- 2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;
- 3) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;
- 4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

50. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

- 1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями Учреждения и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

- 3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);
- 4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- 5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;
- 6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

51. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между Учреждением, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

52. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи Учреждением назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

53. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, Учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

54. Учреждение может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

- 1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;
- 2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от Учреждения посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

55. В случае получения от Учреждения отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из Учреждения, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в межведомственную комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций межведомственной комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

56. Учреждение оказывает содействие гражданину в передаче в межведомственную комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций межведомственной комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

57. Информирование гражданина о передаче его обращения в межведомственную комиссию и получении рекомендаций, выработанных межведомственной комиссией по результатам обжалования решения Учреждения об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

58. После получения рекомендаций межведомственной комиссии Учреждение повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, и на основании рекомендаций межведомственной комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

59. В случае, если межведомственная комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из Учреждения, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

60. В случае, если межведомственная комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, Учреждение организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

61. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

62. Учреждение содействует временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

63. Условия временного выбытия гражданина из Учреждения на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом.

64. Учреждение утверждает правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии в соответствии с Порядком.

65. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

66. Копия рекомендаций межведомственной комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется Учреждением гражданину или его законному представителю либо иному лицу,

подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

67. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из Учреждения гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

68. Перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 г.

№ 220 - ОД

г. Бахчисарай

**Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 3 апреля 2024 года № 247-н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия из Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».
2. Разместить информацию о правилах посещения получателей социальных услуг на официальном сайте Учреждения <https://bahc-pni.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

Воронцов Ю.А.

Согласовано:  
Юрисконсульт

Сулейманов С.Р.