

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА (РОСПОТРЕБНАДЗОР)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ И ГОРОДУ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЮ

(ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ПО БАХЧИСАРАЙСКОМУ РАЙОНУ)

ул. Советская, д. 17, г. Бахчисарай, 298400  
E-mail: to\_bakhchisaray@82.rospotrebnadzor.ru Тел.: (36554) 4-37-85

от 05 апреля 2024 года № 10-16

11 час. 00 мин

298400, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, д. 4  
(место составления акта)

**Акт выездной плановой проверки**  
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением № 10-13 от 21.03.2024 года, учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий № 77240042225307329332/2024064394 от 21.03.2024г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) 004  
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) начальником территориального отдела по Бахчисарайскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю Бониной Ларисой Александровной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): Экспертная организация - ФБУЗ «ЦГиЭ в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе». Аттестат аккредитации ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» от 26.06.2015 г. № RA.RU.21СТ86, выдан Федеральной службой по аккредитации.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «Бахчисарайский психоневрологический интернат», ИНН – 9104002979, ОГРН- 1149102131848, адрес: 298400, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, д. 4.  
(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

298400, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, д. 4.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

1) Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат», ИНН 9104002979, 298400, Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, д. 4, директор - Воронцов Юрий Анатольевич.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "25" марта 2024 г., 10 час. 00 мин.

по "05" апреля 2024 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с \_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 часов 00 минут

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "25" марта 2024 г., 10 час. 00 мин.

по "05" апреля 2024 г., 11 час. 00 мин.

по месту: Республика Крым, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, д. 4.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлены:

протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) устав организации, приказ (распоряжение) о назначении руководителя данного юридического лица на указанную должность; доверенность на уполномоченного представителя при отсутствии при проведении проверки законного представителя; должностные инструкции сотрудников, ответственных за выполнение требований санитарного законодательства;

2) утвержденное штатное расписание, списки сотрудников согласно штатного расписания, заверенные руководителем, с указанием должностей работников, с данными о прохождении медицинских осмотров и о допуске к работе, даты прохождения флюорографического обследования, гигиенического обучения и аттестации, с информацией об иммунизации персонала по наименованиям профилактических прививок согласно Национального календаря профилактических прививок или об мед.отводах, отказах от прививок; личные медицинские книжки сотрудников включая совместителей с результатами медицинских осмотров и допусках к работе, обследованиями на носительство кишечных инфекций, сведениями о профилактических

прививках, данными о прохождении гигиенического обучения и аттестации; сертификаты о профилактических прививках сотрудников (мед.форма №156/у-93);

3) данные о режиме работы организации;

4) утвержденная руководителем программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор (контракт) на проведение исследований в рамках программы производственного контроля с аккредитованной организацией, результаты лабораторных исследований, измерений в рамках выполнения программы производственного контроля (протоколы лабораторных исследований и измерений, экспертные заключения по результатам исследований/измерений);

5) договора: на водоснабжение и водоотведение, на сброс стоков, на вывоз ТКО, на дератизацию и дезинсекцию, дезинфекцию, на акарицидную обработку территории, на утилизацию опасных и медицинских отходов, договор на вывоз люминесцентных ламп (при наличии JUI), с приложением перечней объектов по оказанию услуг;

6) акты выполненных работ по дезинсекции, дератизации, утилизации медицинских отходов, эффективности проведения акарицидных обработок;

7) журналы учета измерений температуры тела сотрудников; журнал расчёта потребности дезинфицирующих средств; журнал учета приготовления дезинфицирующих средств; журнал учета проведения текущей дезинфекции; журнал учета проведения генеральных уборок; журналы учета работы оборудования обеззараживания воздуха помещений; заверенная руководителем справка о наличии запаса дезинфицирующих средств для профилактической дезинфекции, масок, перчаток, кожных антисептиков, моющих средств, оборудования для обеззараживания воздуха; документы о приобретении дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, масок, перчаток, оборудования для обеззараживания воздуха; паспорта по эксплуатации оборудования для обеззараживания воздуха; сопроводительные документы на дезинфицирующие средства, кожные антисептики, маски (документы о государственной регистрации, сертификаты/декларации соответствия, паспорта, инструкции по применению); журнал регистрации инфекционных заболеваний.

8) документы, удостоверяющие качество и безопасность детской мебели, строительных и отделочных материалов, используемых для ремонта, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии ТР ТС.

9) учетная документация по питанию, предварительное перспективное 2-х недельное меню; перечень поставщиков пищевых продуктов, заверенный руководителем, товаросопроводительная документация на пищевую продукцию, обеспечивающая ее прослеживаемость, сопроводительные документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность пищевой продукции, маркировочные ярлыки, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии ТР ТС на продукцию производителей, товарно-транспортные накладные; документация по контролю температурно-влажностного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях; сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность продукции непродовольственной группы товаров, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии ТР ТС на продукцию.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

## 11. По результатам выездной проверки установлено:

Подъездные пути ГБУ РК «Бахчисарайский психоневрологический интернат» по адресу: РК, Бахчисарайский район, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, д. 4, для въезда на территорию имеются ворота. Через территорию не проходят транзитные инженерные и транспортные пути.

Территория ограждена и озеленена по всему периметру отведенного участка.

В Бахчисарайском психоневрологическом интернате постоянно проживает 200 подопечных, работает сотрудников - 129, из них работников пищеблока - 10, медицинских работников - 82. Все сотрудники имеют личные медицинские книжки и допущены к работе. Интернат оборудован централизованной системой водоснабжения и водоотведения. Система отопления водяная от собственной котельной.

На территории интерната расположено 5 корпусов для проживания подопечных. Палаты расположены по коридорному типу. Оборудована столовая на 17 мест для питания подопечных корпуса №1, прачечная, баня, складские помещения, оборудованные холодильным оборудованием для хранения продуктов и помещение для хранения овощей и фруктов. За территорией интерната оборудована площадка для сбора ТКО с кузовом для сбора отходов на 8 куб. м. Территория интерната перекопана, дорожки к корпусам посыпаны гравием.

В Интернате для круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов оборудованы комнаты для оказания социально-медицинских услуг, выделено место для оказания услуг парикмахера. Имеются комнаты для просмотра кинофильмов, библиотека, комната для проведения кружковой и клубной работы, для индивидуальных занятий по физической культуре, имеются тренажеры, беговые дорожки, поле для занятий футболом, настольный теннис.

Отопление автономное. Осуществляется от собственной котельной.

Вентиляция в жилых комнатах – естественная (форточки, фрамуги). Жилые комнаты оборудованы мебелью.

Питание осуществляется на базе собственной столовой пищеблока.

Пищеблок оборудован системами внутреннего водопровода и канализации. Горячее водоснабжение подается ко всем раковинам.

Оборудована столовая на 17 мест для питания подопечных корпуса №1, в остальных корпусах имеются приспособленные места для питания, установлены столы.

Раздача производится в многоразовую посуду, дезинфекционный режим по обеззараживанию посуды введен. Инструкция имеется. Правила мытья и дезинфекции посуды сотрудники знают. Журнал здоровья представлен, ведется. Пищевые отходы хранятся отдельно, на территории пищеблока.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием изготовителем.

Суточные пробы готовой продукции сохраняются в течение 48 часов. Выдача готовой продукции осуществляется после проведения контроля бракеражной комиссией.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню. Нормы питания выполняются. Список поставщиков прилагается. Услугу по организации и проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнению профилактических мероприятий оказывает ФБУЗ ЦГиЭ в Республике Крым и г. Севастополе согласно договоров № 37 от 03.03.2023г.

Согласно, календарного плана прививок, привиты получатели социальных услуг и сотрудники от гриппа, от пневмококка, от коронавирусной инфекции.

В интернате в наличии достаточное количество уборочного инвентаря, хранится в отведенных местах.

По интернату заключены договора:

ИП Нафиев Т.С. на оказание услуг по акарицидной обработке от 24.01.2023 г. № 33, дезинфекция и дератизация № 32 от 24.01.2023 г.;

ГУП РК «Вода Крыма» (муниципальный контракт водоснабжения и водоотведения) от 23.01.2023 г. № 18;

ООО «Агенство по обращению с отходами» на оказание услуг в области обращения с медицинскими отходами от 24.02.2022 г. № 000799;

ГУП РК «Крымэкоресурсы» на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами № АО1/1821/БО/23 от 11.01.2023 г. †

### Результаты проверки:

- ✓ 1. Обновить маркировку инвентаря на пищеблоке (ёмкости для продуктов), что не соответствует требованиям п. 3.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
2. Необходим текущий ремонт на пищеблоке (покраска труб, металлических стоек возле ванной, побелка потолка в раздаточном отделении), что является нарушением п. 9.21 СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности

- хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
3. Территория не благоустроена (нарушено твёрдое покрытие у корпусов и прачечной), что является нарушением п. 9.6. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
  4. В столовой 2-го корпуса женского отдела нуждается в ремонте покрытие пола (линолеум) и корпусе 2-го мужского отдела нуждается в ремонте покрытие пола (линолеум) в столовой и нуждается в ремонте потолок (осыпается штукатурка), что не соответствует требованиям п. IX п. 9.21. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
  5. В 3-м корпусе установлено недостаточное количество моечных ванн для мытья посуды, что является нарушением п. 3.2 СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
  6. В 5-ом корпусе в столовой требуется замена кафельного покрытия пола (отбита плитка), что не соответствует требованиям п. 2.7 СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
  7. В 5-м корпусе на 2 этаже необходимо заменить линолеум и необходим косметический ремонт на 1 и 2 этажах (окна и стены покрыты плесенью), что является нарушением п. 2.7 СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

**ответственный:** Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат».

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются  
по результатам которого составлены:

протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт территориального  
отдела по Бахчисарайскому району  
Межрегионального управления Роспотребнадзора  
по Республике Крым и городу Севастополю

Хоменок Ю.В.

Хоменок Юрий Владимирович –главный специалист- эксперт территориального отдела по Бахчисарайскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, +79789191130, to\_bakhchisaray@82.rospotrebnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

-----  
<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.