

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Бахчисарайский психоневрологический интернат»
Ю. А. Воронцов
Приказ № 52 -ОД от 24 июля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БАХЧИСАРАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

г. Бахчисарай
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г.№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48 – ФЗ « Об опеке и попечительстве»;
- ФЗ № 302 от 30.12.2012г.,
- Постановлением Правительства РФ от 17 11.2010 г. «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»,
- Федеральным законом от 02.07 1992г. № 3185 – 1 « Закон о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»,
- законом Республики Крым от 10.12.2014г. « Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»,
- постановлением Минтруда РФ от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрическом учреждении»;
- Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат»

регламентирующие деятельность персонала и получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (далее по тексту Интернат), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан-получателей социальных услуг, проживающих в Интернате, правила поведения в Интернате в отношении граждан, посещающих Интернат (близкие и родственники проживающих в Интернате граждан).

1.2. Получатели государственной услуги - граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями (далее - граждане): умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, затяжными формами психических заболеваний, характеризующихся отсутствием острой психотической симптоматики, слабоумием или грубыми проявлениями психического дефекта, в том числе:

- шизофренией с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;
- различными формами эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
- последствиями черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
- последствиями инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалитами, туберкулезными менингитами, менингоэнцефалитами сифилисом мозга и др.) с явлениями слабоумия;
- последствиями хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;
- сосудистыми и сенильными заболеваниями с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания

1.3. Учреждение подведомственно Министерству труда и социальной защиты Республики Крым (далее Министерство). Министерство осуществляет координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение состоит на бюджете Республики Крым, имеет годовую смету расходов.

утверждаемую Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, пользуется правом юридического лица, имеет печать и штамп со своим наименованием, а также штатное расписание, утверждаемое, в установленном порядке, директором учреждения по согласованию с Министерством.

1.5. Учреждение имеет помещения, отвечающие санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.6. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации, проживающие в интернате, подопечные размещены по комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным).

1.7. По заключению врача, в целях улучшения социально - трудовой реабилитации инвалидов, страдающих психическими расстройствами, проживающих в учреждении, подопечные добровольно занимаются трудотерапией (принимают участие в работе производственных (трудовых) мастерских, отделе социально - трудовой реабилитации, по уборке помещений и территории учреждения, ремонту имущества, оказывают посильную помощь в обслуживании тяжелобольных и др.).

1.8. Персонал Интерната обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам.

1.9. В своей деятельности персонал Интерната руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18.12.2014 №230 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления. Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.10. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- социальное обслуживание - деятельность Учреждения (Интерната) по предоставлению социальных услуг гражданам;
- стационарное социальное обслуживание - деятельность Учреждения (Интернат) по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении;
- социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или)

расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

- стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

1.11. Настоящее Положение о психоневрологическом интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в Интернате, посетителями Интерната (близкие и родственники граждан, проживающих в Интернате).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПЕРСОНАЛА ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

2.1. Персонал психоневрологического интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в Интернате.

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.9 настоящего Положения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству труда и социальной защиты Республики Крым информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико- социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами.

- представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал психоневрологического интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти.

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации; предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженном в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал психоневрологического интерната не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в Интернате.

- применять физическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

2.5. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Интерната;

- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

- благоустройство и озеленение территории Интерната;

- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

3.1. В Интернат принимаются граждане-инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.

3.2. Приём и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Интернат осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №935н, приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 02.03.2015г № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет и выдаче путевки в учреждения стационарного социального обслуживания в психоневрологические интернат», на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также:

1) медицинских документов, содержащих следующие сведения:

- заключения врачей; терапевта, фтизиатра, хирурга, окулиста, дерматовенеролога, стоматолога, нарколога, психиатра (срок действия не более 6 месяцев);

- результаты лабораторных исследований:

- анализ крови на КЛА (срок действия 14 дней);

- анализ крови на ВИЧ-инфекцию (срок действия 90 дней);

бактериологический анализ кала на кишечную группу (срок действия 30 дней);

- анализ кала на яйца гельминтов (срок действия 30 дней);

- посев из зева и носа на дифтерию (срок действия 30 дней);

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (срок действия год);

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний (срок действия не более 6 месяцев).

2) Заключение врачебной комиссии с участием врача - психиатра, содержащее сведения:

- о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения (для заявителя на получение государственной услуги, признанного в установленном законом порядке недееспособным);

- об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (для дееспособного получателя государственной услуги) (срок действия 12 месяцев).

3) Копия справки медико-социальной экспертизы установленного образца о признании гражданина инвалидом - для граждан, являющихся инвалидами, выдаваемая федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (срок

действия - до даты, установленной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы).

4) Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы (далее - ИПРа) или индивидуальная программа инвалидов (далее - ИПР) - для инвалидов, которым ИПР разработана и выдана в Республике Крым до 01.01.2015 г., либо разработана и выдана в другом субъекте Российской Федерации (срок действия - до даты, установленной учреждением медико-социальной экспертизы).

5) Решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан).

6) Акт органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей (для получателей государственной услуги, имевших назначенного опекуна).

7) Решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат (для получателей государственной услуги, признанных в установленном законом порядке недееспособными, по своему состоянию не способных подать личное заявление).

8) Документы, удостоверяющие личность:

паспорт или копия удостоверения беженца или копия справки об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы).

9) Документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя (срок действия - до снятия полномочий):

- копия паспорта законного представителя или лица, уполномоченного законным представителем получателя государственной услуги действовать на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- копия акта органа опеки и попечительства или копия решения суда, вступившего в законную силу, или справка из вышестоящей организации, подтверждающая замещение должности руководителя учреждения (в случае, если заявление подает руководитель организации, исполняющей обязанности опекуна) или доверенность, выданная руководителем организации, исполняющей обязанности опекуна сотруднику данной организации (в случае, если заявление подает сотрудник организации, исполняющей обязанности опекуна).

Заявитель при обращении с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявитель вправе представить документы в подлиннике или копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, специалист территориального органа заверяет их при предъявлении заявителем оригиналов документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в порядке, установленном законодательством.

3.3. При поступлении гражданина в Интернат приёмная комиссия, формируемая директором Учреждения, осуществляет тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.

3.4. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.2 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина

в Интернат либо о возможности зачисления в Интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.5. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

3.6. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в Интернате являются:

- острые заболевания и обострения хронических заболеваний внутренних органов и центральной нервной системы, бактерио-или вирусносительство, карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза, венерические заболевания, требующие стационарного лечения в учреждениях здравоохранения:
- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояние обострения хронического психического заболевания;
- психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.);
- любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам, болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
- эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- хронический алкоголизм, наркомания, а также психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании; выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния; выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

Соккрытие или предоставление заявителем заведомо ложной информации, влияющей на условия социального стационарного обслуживания.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

3.7. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после того, как приёмная комиссия приняла решение о возможности зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.8. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами директор Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в Интернат.

3.9. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в Интернат, помещаются в приемно-карантинное отделение на срок до пяти дней. 3.10. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются в камеру хранения по акту с составлением соответствующей описи.

3.11. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, поступающих в Интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Интернат.

3.12. Паспорта граждан, принятых в Интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у социального работника Интерната в течение всего периода проживания граждан в Интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

3.13. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны принимаются в Интернат в первоочередном порядке.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ИНТЕРНАТЕ

Психоневрологический интернат осуществляет:

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания; предоставление в пользование мебели;
 - приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
 - предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);
- поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера; предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина; оказание помощи в написании и прочтении писем; создание условий для отправления религиозных обрядов;
 - организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением); парикмахера.

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе: содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки: оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию;

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.

4.3. Оказание социально-педагогических услуг, в том числе:

- анимационные услуги;
- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

4.4. Оказание социально-правовых услуг, в том числе: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки: содействие в получении бесплатной помощи адвоката; представительство в суде интересов недееспособных граждан.

4.5. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

4.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства труда и социальной защиты Республики Крым. Персонал Интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ИНТЕРНАТЕ

5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в Интернате осуществляется бесплатно.

5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5.3. Размер ежемесячной платы, за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. №1075 и не может превышать полной стоимости услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги.

5.4. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей, социальных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, обувью, мягким инвентарём, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.

Социально-медицинское обслуживание в Интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового

прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих в Интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

5.6. Граждане с высоким уровнем адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Вместе с тем, свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего:

- Первая степень самостоятельности предусматривает свободное нахождение и перемещение проживающего по территории Интерната;
- Вторая степень - коллективный выход за пределы Интерната в сопровождении персонала Интерната;
- Третья степень - разовый пропуск для самостоятельного выхода.

5.7. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в Интернате получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

5.8. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала Интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.9. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Интернате граждане размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания,

5.10. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в Интернат, предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т. д.) слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия, немоторные средства передвижения (при необходимости).

5.11. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

5.12. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.

5.13. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом (фельдшером) Интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение Интерната посторонними лицами с 18:00 до 09:00 запрещается.

5.14. В жилых помещениях Интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.

5.15. Во время ночного отдыха свет в помещениях Интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5.16. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

5.17. Получатели социальных услуг, проживающие в Интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

5.18. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в Интернате. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. В помещении столовой в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.

5.19. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю (7 дней). Бритье «мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.

5.20. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного - незамедлительно.

5.21. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных, администрацией Учреждения местах.

5.22. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.23. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ.

5.24. Проживающие в Интернате граждане в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача Интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

5.25. Персонал Интерната еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.26. Прием граждан (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения или его заместителем осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационных стендах жилых корпусов Интерната. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.

5.27. Для проживающих в Интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:

- 6.45 - подъём
- 7.00 - 8.00 - утренний туалет, водные процедуры
- 8.30 - 9.00 - завтрак
- 09.00-18.00 - свидание с посетителями
- 9.00-12.30 - трудотерапия, лечебные процедуры, прогулка на свежем воздухе, занятия по интересам
- 10.00- 10.15 - второй завтрак
- 12.30 -13.00 - подготовка к обеду
- 13.00-13.30 -обед
- 14.00 - 16.00 - тихий час (по желанию)
- 16.00-16.20 - полдник
- 16.30 -18.30 - занятия по интересам
- 18.30 -19.00 - ужин
- 19.00-20.30 - досуг, просмотр телевизора, чтение литературы
- 20.30- 21.30 - приём лекарств, выполнение лечебных назначений
- 21.30 -22.00 - водные процедуры, подготовка ко сну
- 22.00 — отбой (в осенне-зимнее время);
- 23.00 — отбой (в весенне - летнее время).

5.28. Проживающие в Интернате граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Интерната.
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и - обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг: выбор поставщика или поставщиков социальных услуг
- отказ от предоставления социальных услуг защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации¹;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Интернате, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время: социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Интерната при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;
- добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального

обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления..

5.29. Проживающие в интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в Интернате;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Интерната и к другим гражданам, проживающим в Интернате;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу Интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования; строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях Интерната, курить в строго отведённых для этого местах; предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-З «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075;
- своевременно информировать персонал Интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- оплачивать социальные услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме персонал Интерната о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;
- сообщать руководству Интерната о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утверждённого уполномоченным органом государственной власти, соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.30. Проживающим в интернате гражданам (получателям социальных услуг) строго запрещается:

- осуществлять на территории интерната противоправную деятельность;
- приобретать, хранить, распространять медицинские лекарственные препараты, наркотические вещества;
- заносить и хранить в интернате взрывчатые вещества, огнестрельное и холодное оружие;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, остро режущие предметы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- курить в помещениях;

- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами.

5.31. Получателям социальных услуг во время пребывания в Интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ВРЕМЕННОЙ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ГРАЖДАН ИЗ ИНТЕРНАТА

6.1. Получателям социальных услуг I и II степени самостоятельности запрещается покидать территорию Интерната без сопровождения сотрудников Интерната.

6.2. Временное выбытие из Интерната проживающих в нем граждан может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора Учреждения на срок не более 1 месяца в течение одного года. В исключительных случаях разрешается временное выбытие сроком на три месяца.

6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из Интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Интерната, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

6.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Интерната, а также о самовольном выбытии из Интерната, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического интерната в другой в пределах Республики Крым принимается Министерством труда и социальной защиты Республики Крым на основании письменного заявления получателя социальных услуг. , ,

6.7. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии психоневрологического диспансера, психиатрической больницы и разрешения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

6.8. Выписка гражданина из Интерната производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя с разрешения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы - III группы инвалидности.

6.9. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется

письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

6.10. При выбытии из Интерната гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Интернате.

7. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

7.2. Директор организует работу персонала Интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.3. Общественные организации и коллектив Интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Министерством труда и социальной защиты Республики Крым и другими организациями в установленном порядке.

8. ОПЕКУНСКАЯ КОМИССИЯ

8.1. При психоневрологическом интернате действует Опекунская комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

8.2. Целью Опекунской комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан.

8.3. Основными задачами Опекунской комиссии являются:

- содействие администрации Учреждения, персоналу интерната в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в интернате, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг;
- осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Интерната личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.

8.4. Для реализации поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
- осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий получателям социальных услуг, проживающим в Интернате;
- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Интерната и получателями социальных услуг.

8.5. По мере необходимости и с учётом принятых решений Комиссия вносит в администрацию Учреждения предложения:

- о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг;
- об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг;
- о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на , расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок; о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг .

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. При психоневрологическом интернате действует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утвержденным руководителем Интерната.

9.2. Целью Попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации интерната при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Интернате граждан.

9.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

-содействие администрации Интерната в привлечении внебюджетных источников финансирования деятельности Интерната.

-содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Интернате граждан.

-содействие в реализации нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Интернатом, укреплению его материально-технической базы, внедрению новых форм обслуживания граждан проживающих в интернате.

-содействие в организации хозяйственной деятельности Интерната, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств.

9.4. Для реализации поставленных задач Попечительский совет:

-участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания.

-участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Интерната и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания.

-оказывает помощь гражданам, проживающим в Интернате (как дееспособным так и недееспособным), в приобретении товаров первой "необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники.

-участвует в выдаче проживающим в Интернате гражданам пенсионных и прочих денежных пособий.

-способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Интерната, а также средств, передаваемых Интернату гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Граждане, проживающие в Интернате и нарушающие правила проживания в Интернате (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. Интернат (Учреждение) несёт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.

10.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Интерната обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.

10.4. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в установленном законодательством РФ порядке.

10.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещается в каждом жилом корпусе на видном месте.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.