



Республика Крым
Министерство труда и социальной защиты
Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
БАХЧИСАРАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ
Инд. 298400, г. Бахчисарай, ул. Водохранилищная, 4, тел. 5-09-20,5-25-32, e-
mail.ru:krubpi@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 260-ОД

от 15 ноября 2022 г.

г.Бахчисарай

**«О внесении изменений в приказ
от 30.12.2020 №324-ОД «Об утверждении
учетной политики для целей бухгалтерского
учета ГБУ РК «Бахчисарайский ПНИ»»**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», пунктом 3 Указа Главы Республики Крым от 3 ноября 2022 года № 294-У «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, должности государственной гражданской службы Республики Крым, лиц, замещающих в государственных органах Республики Крым должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Крым, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьёй 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 14 ноября 2022 года № 995 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республик Крым от 26 декабря 2014 года № 624»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную Приказом № 324 от 30 декабря 2020 года «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» следующие изменения:

приложение № 1 к учетной политике п. 5.7.5 читать в следующей редакции:

«5.7.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение 6). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом).

В период нахождения работников в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- заработная плата выплачивается в двойном размере;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в сумме 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- могут быть выплачены безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками: руководителям (заместителям руководителя) государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» - в сумме 15 000 рублей;
- работникам государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» - в сумме 10 000 рублей.»

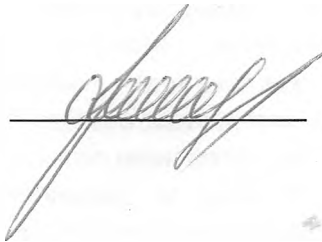
приложение № 6 к учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в новой редакции (приложение № 6 прилагается).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.Е. Асанову.

Директор



Ю.А. Воронцов

Согласовано:

Юрисконсульт

Председатель профкома

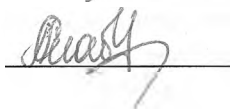


Сулейманов С.Р.

Иванова И.А.

Ознакомлены:

Асанова А.Е.



Положение
о порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, работникам
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Бахчисарайский психоневрологический интернат»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и размеры возмещения работникам Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (далее – работники) расходов, связанных со служебными командировками как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются возмещение:

расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах;

расходов по найму жилого помещения;

дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных);

иных расходов, связанных со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

3. При подаче командированным работником письменного заявления ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, расходов по найму жилого помещения.

4. При служебных командировках в такую местность, откуда командированный работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания (поручения) имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня остается по согласованию с работодателем в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

5. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются командированному работнику при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

7. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размерах:

100 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

7.1. В период нахождения работников в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

заработная плата выплачивается в двойном размере;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в сумме 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

могут быть выплачены безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками:

руководителям (заместителям руководителя) государственных учреждений Республики Крым - в сумме 15 000 рублей;

работникам государственных учреждений Республики Крым - в сумме 10 000 рублей.

8. Возмещение командировочных расходов производится работодателем за счет средств учреждения, в том числе выделенных из бюджета Республики Крым в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации

9. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

10. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – согласно пункту 7 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства – согласно пункту 9 настоящего Положения.

11. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

12. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим расходам, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

13. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

**4. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками,
работникам Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Бахчисарайский психоневрологический интернат»**

14. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах.

К авансовому отчету прилагаются:

приказ на командировку (кроме служебных командировок на территорию иностранных государств), оформленный надлежащим образом;

отчет о выполненном служебном задании (поручении) за период служебной командировки, согласованный с непосредственным руководителем работника;

документы, подтверждающие:

найм жилого помещения;

фактические расходы по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями;

иные, связанные со служебной командировкой, расходы, произведенные с разрешения работодателя.