



ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЙ
руководителя (оперативного штаба)
стационарного учреждения на случай
выявления COVID-2019

Экстренная изоляция¹

**Данный порядок рекомендуется использовать
исключительно при подтверждении в учреждении
случаев заболевания COVID-19**

1. Заранее, превентивно, разработайте и утвердите порядок действий, направленный на перевод учреждения на работу в особых условиях функционирования.

Важно: При разработке порядка действий учтите, что вам понадобится взаимодействовать с больницами, возможно понадобится привлечь медицинские учебные заведения, семинарии, МЧС, военных, НКО, благотворительные организации, волонтерские организации. Согласуйте с учредителем порядок этих действий в вашем регионе.

2. Обсудите этот порядок действий со всеми сотрудниками учреждения.

3. Обсудите этот порядок с проживающими и их родственниками (законными представителями).

4. Обсудите этот порядок действий с волонтерскими организациями, работающими с вашим учреждением.

5. Создайте штаб, распределите персональную ответственность.

6. Если ли вы переводите учреждение в режим работы «экстренная изоляции» вам необходимо предпринять следующие шаги:

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

1) Урегулируйте с проживающими и при необходимости их родственниками переход учреждения на режим экстренной изоляции. Предусмотрите ситуацию, при которой проживающие будут переводиться для лечения в больницы.

2) Определите необходимый состав персонала, по должностям и по количеству, для поддержания качества ухода внутри учреждения на время экстренной изоляции. Из персонала

¹ «Примерный порядок первоочередных действий руководителя (оперативного штаба) стационарного учреждения на случай выявления COVID-2019. Экстренная изоляция. Версия от 16.04.2020» разработан экспертами БФ «Старость в радость» на основании регионального и международного документов по действиям во время эпидемии COVID-2019. При разработке документа учитывались регламентирующие акты Минздрава, Минтруда, Роспотребнадзора, действующие на 16.04.2020. (Предыдущая версия от 12.04.2020)



мы рекомендуем оставлять руководящий, медицинский, уходовый персонал, по возможности, персонал по досугу и занятости, а также психологов.

Важно: при необоснованном уменьшении количества ухаживающих сотрудников качество жизни в учреждении упадет и может привести к самым плохим последствиям вне всякой инфекции.

3) Сотрудники должны будут постоянно находиться в учреждении. Поэтому при необходимости надо помочь им с решением возникающих из-за этого домашних проблем. Сотрудники 60+ и сотрудники, имеющие близких, нуждающихся в уходе, не смогут перейти в режим постоянной работы.

4) Определите места для сна, отдыха и приема пищи для сотрудников.

5) Дооснастите учреждение необходимым количеством кроватей, белья, посуды и т.д.

6) Для этого определите потребность в приобретении дополнительной мебели, кроватей, постельных принадлежностей, посуды, питания.

7) Продумайте заранее, кого можно будет вывести на замену. Это может быть административный персонал, юридическая служба, бухгалтерия и т.д. Сотрудники НКО, с которым вы сотрудничаете. При дальнейшей нехватке персонала проработайте вопрос возможности привлечения военных, специалистов МЧС, студентов последних курсов медицинских вузов и семинарий.

Важно. Для привлеченных людей понадобится тестирование на COVID-19 и вводное обучения (инструктирование) по уходу и работе в учреждении. Мы готовы помочь вам с последним.

8) Решите вопрос по доставке сотрудников, которые останутся в учреждении, или будут прибывать на замену. Предпочтительнее использовать собственный транспорт или заключить договор о доставке с обязательным условием дезинфекции транспорта.

9) На территории учреждения организовать зону для обработки транспорта.

10) По возможности заранее сформируйте на период не менее двух недель необходимый запас чистящих средств, дезинфекции, продукции по уходу (подгузники, пеленки, влажные салфетки, пенки, защитные крема защитные и т.д.). При необходимости обратитесь к благотворительным организациям.

11) Решите с поставщиками услуг вопросы по утилизации отходов класса В, дезинфекции, доставки продуктов питания, специальной одежды и т.д. Скорее всего, потребуется увеличение объема услуг и изменение графика поставок. При необходимости обращайтесь в благотворительные организации.

12) Обеспечьте нормативное подкрепление принимаемых решений.

Примерный перечень документов:

- *Приказ* со списком структурных подразделений и списком сотрудников организаций, которые переводятся на работу в условиях «экстренной изоляции».

- *Письменные согласия* работника: а) о работе в режиме «экстренной изоляции» и б) о нахождении на территории организации на время «экстренной изоляции». *Дополнительное соглашение к трудовому договору.*

- *Актуальные графики рабочих смен.*

- Внесите изменения в *Положение об оплате труда* в части выплаты материальной помощи сотрудникам и компенсации им затрат на питание.



- Заведите *специальный журнал* для контроля за проведением инструктажей для каждой смены по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима.²

2. МЕРЫ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПРОЖИВАЮЩИХ И ПЕРСОНАЛА

С учетом особенности планировки учреждения:

- 1) Изолируйте отделения (части отделений). При необходимости разделите помещения (можно использовать ширмы, стеллажи и др.)
- 2) Определите изолятор (при необходимости секцию) для размещения в ней людей с подтвердившимся диагнозом. Учитывайте, что количество заболевших может быстро увеличиваться.
- 3) Определите блок для отселения людей с первичными симптомами заболевания (при подозрении на COVID-19). Учитывайте, что количество людей может быстро увеличиваться.
- 4) Определите правила работы отделений, в которых живут люди, не заразившиеся COVID-19.
- 5) При переводе заболевших в изолированные помещения, согласовывайте с ними какие личные вещи им важно иметь при себе. Учитывайте при этом, что в случае резкого ухудшения, они могут быть переведены в больницу.
- 6) Закрепите определенных сотрудников за каждым изолированным отделением. Обеспечьте им возможность находиться в отделении, в том числе условия проживания там.
- 7) Определите маршруты движения сотрудников и проживающих, исключите возможность пересечения, в том числе, в часы пиковой нагрузки. При необходимости сделайте разметку. Ознакомьте всех сотрудников и проживающих с маршрутами.

3. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ И ГИГИЕНА

- 1) Примите все меры, при необходимости подключите учредителя, благотворительные организации, для обеспечения всех сотрудников и проживающих средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и необходимыми средствами гигиены. При необходимости обратитесь к благотворительным организациям.

Важно. Для сотрудников рекомендованы респираторы N95, FFP2 и FFP3 (или маски эквивалентного уровня защиты), перчатки, халат и очки или щиты для защиты глаз. Использование масок N95 разрешено только в том случае, если персонал учреждения регулярно проверяется на умение обращаться с ними. Необходимо будет провести оперативную учёбу с отработкой навыков пользования СИЗ.

- 2) С самого начала «экстренной изоляции» организуйте возможность для сотрудников и проживающих соблюдать правила личной гигиены

Рекомендуется:

² Указанный перечень документов может быть расширен с учетом принимаемых решений и особенностей возникающих правоотношений с сотрудниками.



- мыть руки с мылом, использовать одноразовые салфетки при чихании и кашле, касаться лица только чистыми салфетками или вымытыми руками; использование одноразовых медицинских масок, которые должны сменяться каждые два часа; Гигиеническую обработку рук с применением спиртосодержащих кожных антисептиков следует проводить после каждого контакта с кожными покровами проживающего с подозрением на COVID-19, его слизистыми оболочками, выделениями, повязками и другими предметами ухода, после контакта с оборудованием, мебелью и другими объектами, находящимися в непосредственной близости проживающего.

3) Для обеспечения биологической безопасности при входе в помещения «грязной зоны» и выходе из них организуйте фильтры (санитарный пропускник) для сотрудников. При необходимости привлечите к организации санитарного пропускника МЧС или военных.

Рекомендуется:

- сотрудники проходя через санитарный пропускник, оставляют личную одежду в индивидуальных шкафах, меняют свою обувь на тапочки для душа, после душа, проходят в помещение для надевания рабочей одежды и обуви.
- личную одежду сотрудников необходимо кварцевать.
- по окончании смены сотрудники заходят в санитарный пропускник, оставляют рабочую одежду в специальных контейнерах, меняют свою рабочую обувь на тапочки для душа, после душа проходят в помещение для надевания личной одежды.
- если специальная одежда относится к медицинским отходам класса В, то ее утилизация проводится в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790-10 Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.

4) Разместите в учреждении наглядную информацию и напоминания о необходимости сохранять дистанцию и обрабатывать руки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 1) На время «экстренной изоляции» по возможности переведите учреждение на привозное питание в одноразовых контейнерах. Убедитесь, что поставщик питания обеспечивает качество питания.
- 2) Мы рекомендуем осуществлять прием пищи в спальнях комнатах (изоляторе, блоке).
- 3) Если позволяют условия и возможно обеспечение всех мер предосторожности, то в обычных местах приема пищи.
- 4) Наладьте прямо в отделениях обработку дезинфицирующими средствами и хранение столовой посуды и столовых приборов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИНОЙ РАБОТЫ МЕДПЕРСОНАЛА

- 1) При подготовке к «экстренной изоляции» согласуйте совместно с медицинскими организациями перечень медикаментов, необходимых для лечения проживающих непосредственно в учреждении и определите источники финансирования (учреждение приобретаем само или оперативно получает от учреждений здравоохранения), а также схемы доставки медикаментов в учреждение. При необходимости обратитесь к благотворительным организациям.



2) С самого начала «экстренной изоляции» введите мониторинг состояния здоровья проживающих и сотрудников (измерение температуры, выявление признаков острых респираторных заболеваний).

3) При обнаружении у проживающих и сотрудников высокой температуры и признаков острых респираторных заболеваний оперативно решайте вопрос о переводе их в блок для тех, у кого есть подозрение на COVID-19, при необходимости в изолятор.

4) Постарайтесь оперативно решить вопрос с проведением тестов.

5) В случае подтверждения заболевания решайте вопрос о необходимости (возможности) госпитализации с медицинскими организациями.

6) С самого начала «экстренной изоляции» выделите особую группу проживающих с хроническими заболеваниями и обеспечивайте неукоснительную терапию по их основному заболеванию.

7) С самого начала «экстренной изоляции» организуйте проведение дезинфекции. При необходимости обратитесь к МЧС или военным:

Рекомендации по дезинфекции:

- Рекомендуется проведение *профилактической и очаговой* (текущей, заключительной) дезинфекции. Для проведения дезинфекции рекомендовано применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке.

- *В случае необходимости могут быть использованы* средства из различных химических групп: хлорактивные, кислородактивные, катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ), третичные, полимерные производные гуанидина, спирты. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

- Рекомендуется *каждые 2 часа* обрабатывать посуду, поручни, дверные ручки, смесители.

- Рекомендуется регулярно *проветривать помещения*, при возможности использовать рециркуляторы. Напоминаем о необходимости внимательно относиться при этом к людям, находящимся в помещении.

- СИЗ после использования рекомендуется помещать в бачок с дезинфицирующим раствором.

- Персоналу рекомендуется также обрабатывать дезинфицирующим раствором обувь, регулярно полностью переодевается в запасной комплект одежды. Открытые части тела обрабатываются кожным антисептиком.

- В помещениях, где находятся люди с признаками или подтвержденным COVID-19 рекомендуется помимо применения дезинфицирующих средств, использовать *бактерицидный облучатель или другое устройство для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей*. Количество необходимых облучателей рассчитывается в соответствии с инструкцией по их применению на кубатуру площади, на которой они будут установлены.

8) Медицинские отходы, в том числе биологические выделения проживающих у которых подтвердился COVID-19 (мокрота, моча, кал и др.), утилизируйте в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к обращению с медицинскими отходами класса В.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УХОДА ЗА ЗАБОЛЕВШИМИ

1) С самого начала «экстренной изоляции» организуйте уход за проживающими с подозрением или подтвержденным COVID-19:

Рекомендуется:



- Уход может осуществляться как средним медицинским персоналом, так и младшим медицинским персоналом, сиделками, а также привлеченными в случае необходимости и прошедшими инструктаж другими сотрудниками учреждения или волонтерами;
- Постарайтесь обеспечить расстановку кроватей таким образом, чтобы сотрудники могли подходить к ним с обеих сторон;
- Постарайтесь обеспечить более частое, чем в обычных условиях, проведение гигиенических процедур и профилактических мероприятий при уходе
- Постарайтесь усилить питьевой режим, введя временно в меню дополнительные соки, морсы, травяные чаи, воду;
- Проинструктируйте сотрудников о том, что поскольку они будут использовать маски или другие СИЗы, обязательно называть себя, проговаривать все свои действия, чтобы заболевшие понимали, кто за ними ухаживает и что с ними делают. При этом говорить возможно более четко и строить короткие предложения, из-за использования масок восприятие речи затруднено.

7. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЖИВАЮЩИХ И СОТРУДНИКОВ

Максимально используйте все возможности психологической поддержки.

- 1) Помогите наладить телефонную связь с родственниками и близкими. Если есть возможность используйте для этого интернет-связь.
- 2) Постарайтесь оснастить все помещения, в которых изолируете людей, радио и телевизорами, по возможности интернет-связью.
- 3) Обеспечьте досуг людей.
- 4) По возможности привлечите волонтеров для дистанционного общения.
- 5) Организуйте психологическую поддержку. Это может сделать психолог вашего учреждения (очно или дистанционно). При необходимости привлечите внешних психологов, службы психологической помощи для оказания психологической поддержки.