



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙИ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

от 24 марта 2020 г. № 180 **П Р И К А З**

г. Симферополь

*О порядке организации работы в учреждениях,
отнесенных к ведению Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым,
в связи с введением на территории
Республики Крым режима функционирования
«Повышенная готовность»*

В соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 11, письмами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 19-0/10/11-2382 и от 19 марта 2020 года № 18-1/10/П-2400, Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый примерный Порядок организации дистанционной работы работников учреждений, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – подведомственные учреждения).

2. Руководителям подведомственных учреждений:

2.1. Разработать и утвердить порядки организации дистанционной работы работников подведомственных учреждений.

2.2. Утвердить списки работников подведомственных учреждений, для которых устанавливается дистанционная форма работы в соответствии с утвержденными порядками.

2.3. С работниками подведомственных учреждений провести инструктаж по охране труда при работе с оборудованием и средствами,

необходимыми для дистанционной работы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя, заместителей министра труда и социальной защиты Республики Крым в соответствии с распределением служебных обязанностей.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение к приказу
Министерства труда и
социальной защиты Республики
Крым
от _____ № _____

**Примерный Порядок
организации дистанционной работы работников учреждений,
отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия работы работников учреждений, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Учреждения), в дистанционном формате.
2. Работа в дистанционном формате предусматривает выполнение должностных обязанностей, определенных должностными регламентами с учетом положений настоящего Порядка, вне стационарного рабочего места по месту нахождения Учреждения.
3. Период осуществления дистанционной деятельности обусловлен введением на территории Республики Крым режима функционирования «Повышенная готовность» и определяются руководителем Учреждения.
4. Список работников Учреждения, для которых устанавливается дистанционный формат работы в установленный период, утверждается приказом Учреждения.

II. Порядок осуществления дистанционной работы

5. Перевод работника Учреждения на дистанционную работу осуществляется по его заявлению согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).
6. Дистанционная работа осуществляется работником Учреждения по адресу, указанному в заявлении.
7. При необходимости в Учреждении утверждается график дистанционной работы.
8. Непосредственный руководитель работника Учреждения, осуществляющего дистанционную деятельность:
 - направляет по электронной почте задания работнику Учреждения, осуществляющему дистанционную работу;
 - принимает по электронной почте выполненные задания, распечатывает, согласовывает (при необходимости), отдает на подпись руководителю, работникам других структурных подразделений, обеспечивает отправку выполненных документов адресатам, осуществляет иные необходимые действия.
9. Работники Учреждений, осуществляющие дистанционную работу:
 - получают задания по электронной почте, сообщают об их получении;

- выполняют задания в электронном виде в установленный срок направляют непосредственному руководителю;

- при необходимости могут быть вызваны на рабочее место.

10. В дистанционной форме осуществляется работа, определенная руководителем структурного подразделения Учреждения (например, разработка проектов приказов Учреждения; подготовка аналитической информации, проектов писем, ответов на запросы и иных документов, не содержащих персональные данные).

11. В дистанционной форме не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные документы, доступ к которой должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

III. Порядок организационно - технического обеспечения дистанционной работы

12. Работники Учреждения могут выполнять дистанционную работу с использованием принадлежащего ему оборудования.

При этом компенсация за использование сотрудником Учреждения принадлежащего ему оборудования (в том числе оплата электроэнергии, эксплуатация компьютера и т.д.) не осуществляется.

13. Работники Учреждения, осуществляющие дистанционную работу, обеспечиваются программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами по необходимости.

IV. Права и обязанности, гражданских служащих в период осуществления ими дистанционной работы

14. В период осуществления дистанционной работы на работников Учреждения распространяется трудовое законодательство, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

15. При осуществлении дистанционной работы работник Учреждения обязан соблюдать установленные законодательством о труде и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

16. При осуществлении дистанционной работы работник Учреждения обязан соблюдать служебный распорядок Учреждения.

17. Работник Учреждения, осуществляющий дистанционную работу, проходит инструктаж по охране труда при работе с оборудованием и средствами, необходимыми для дистанционного исполнения должностных обязанностей.

Заместитель министра



З. Абсеметов

Приложение
к Порядку организации
дистанционной работы работников
учреждений, отнесенных к
ведению Министерства труда и
социальной защиты Республики
Крым

Руководителю

Ф.И.О., должность, тел.

Заявление

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата работы на период действия на территории Республики Крым режима функционирования «Повышенная готовность», введенного Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной работы Учреждения.

Сообщаю, что осуществлять дистанционную работу буду по адресу: _____

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, в том числе содержащие персональные данные, ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.*

С требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, необходимыми для дистанционной работы ознакомлен (а).

Дата

Подпись

*Указывается при необходимости.
