


УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Бахчисарайский
психоневрологический интернат»


Р.Э. Бавбеков

Приказ № 166 «14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ БАХЧИСАРАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

1. Общие положения.

1.1 Опекунская комиссия (Далее по тексту — комиссия) Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Бахчисарайский психоневрологический интернат» (далее по тексту - Учреждение) создается с целью защиты социальных прав и законных интересов обслуживаемых граждан, проживающих в интернате.

1.2 Целью Опекунской комиссии является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решения в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в Учреждении граждан.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеративным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», иными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.4 Опекунская комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.5 Члены Опекунской комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.6 Состав и структура Опекунской комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Опекунской комиссии должны входить специалисты по социальной работе, медицинские и социальные работники, представители бухгалтерии и администрации. Опекунская комиссия возглавляют председатель и его заместитель, которые выбираются членами совета и утверждаются приказом директора по учреждению.

1.7 Опекунская комиссия действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8 Деятельность Опекунской комиссии распространяется:

- на лиц, признанных недееспособными, не имеющими возможности по психическому состоянию здоровья реализовать социальные права (по заключению врача-психиатра);
- на лиц с тяжелыми физическими функциональными нарушениями, не способных самостоятельно реализовать социальные потребности (по личному заявлению);

2. Основные функции и полномочия Опекунской комиссии.

2.1 Опекунская комиссия ГБУ РК «БПИ» осуществляет эффективную социальную защиту лиц, проживающих в учреждении и утративших самостоятельность в собственном обеспечении жизненных потребностей, принимает оперативные решения по вопросам, связанным с защитой личных, имущественных и личных (неимущественных) прав недееспособных граждан, а именно:

- рассмотрение заявок недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), бытовой техники;
- рассмотрение заявок дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности) на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), бытовой техники;
- рассмотрение предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- контроль по организации работы с банковскими картами, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных подопечных учреждения;
- организация контроля за правильным и целесообразным расходованием денежных средств подопечных;

- внесение предложений в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом.)
- принятие решений о частичном или полном переводе пенсии, заработной платы и других денежных доходов подопечных опекунской комиссии для расходования их на нужды подопечного (продукты питания, медикаменты, предметы личной гигиены, обувь, одежду и другой мягкий инвентарь, табачные изделия и др.);
- осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных клиентов посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе;
- обязательное присутствие во время осмотра и выдачи посылок, бандеролей, поступивших в адрес подопечного, регистрации поступления в соответствующих документах Опекунской комиссии;
- члены Опекунской комиссии должны оказывать практическую и консультативную помощь подопечным интерната при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществлять контроль за их рациональным использованием;
- внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных.
- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав в интересах обслуживаемых граждан;
- Опекунская комиссия должна содействовать в повышении уровня социальной защищенности подопечных в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

3. Организация и порядок работы Опекунской комиссии.

- 3.1. Опекунская комиссия создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.2. Опекунская комиссия осуществляет всю работу по защите и соблюдению социально-правовых норм в Учреждении.
- 3.3. Из состава Опекунской комиссии на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.
- 3.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунской комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.5. В отсутствие председателя работой Опекунской комиссии руководит заместитель председателя.

3.6. Секретарь Опекунской комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- готовит материалы к заседаниям комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения;
- оформляет протоколы и иные документы на заседании опекунской комиссии;
- выполняет поручения председателя опекунской комиссии.

3.7. Во время заседания Опекунской комиссии секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.8. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принято по ним решение, особое мнение членов совета по конкретным вопросам.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунской комиссии. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решения Опекунской комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками состава Опекунской комиссии.

3.11. Протокол заседания Опекунской комиссии представляется директору Учреждения для принятия решения.

3.12. Протоколы заседания Опекунской комиссии хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.13. Заседания Опекунской комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

4. Права Опекунской комиссии.

4.1. Опекунская комиссия имеет право:

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов подопечных, улучшение социально-бытовых условий.
- защищать права и интересы подопечных, в том числе имущественные;
- оказывать подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц.

- выносить на заседание комиссии общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав проживающих, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.

5. Ответственность Опекунской комиссии.

Комиссия несет ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов ее деятельности в порядке, установленном законодательством.